



KLUBBEN MED  HJERTE FOR ALLE!

SVEIVA INNEBANDYS

KLUBBHÅNDBOK

AJOURFØRT 25.OKTOBER 2018

Innhold

Innledning:.....	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget:	3
Kort historikk:	4
Verdier:.....	4
Visjon:.....	4
Virksomhetside:.....	4
Faste årlige «administrative» oppgaver	5
Styret:	6
Valgkomite:.....	6
Årsmøtet:.....	6
Styrets oppgaver:	7
Leder:.....	8
Nestleder:	8
Sekretær:	9
Kasserer/HS regnskapsbyrå:.....	9
Styremedlemmer.....	9
Valgkomiténs oppgaver:	9
Medlemskap:	10
Trenerkontrakter.....	10
Sekretariatsansvarlig til elitekamper:.....	12
Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR:.....	12
Sportslige ledere/Lagledere for elitelagene.....	12
Dugnad:	13
Informasjon fra klubben ut til medlemmene:	13
Økonomi:	13
Regnskap:	13
Medlemskontingent:.....	14
Deltakeravgift/Treningsavgift:	14
Lisenser:.....	14
Politiattester:.....	14
Retningslinjer for utøvere:	14
Retningslinjer for sosiale medier:.....	15
Kiosken vår:	16
Sveiva Shoppen.....	16
Inngangspenger:	16
Hallvakt:.....	16

Starte opp nye lag:	17
Hjertestarter:.....	17
Treningstider:.....	17
Hospitering:.....	17
Tilbakebetaling for utlegg til dommere/annet:.....	17
Trenerkontrakter aldersbestemte lag - med "Viktige styringsdokumenter for Sveiva Innebandy:...	18

Innledning:

Kubbhåndboken skal inneholde hvem Sveiva Innebandy er, hva klubben står for og hvordan vi utfører det vi driver med.

Dette dokumentet er også ment å være et levende dokument som skal kunne endres av styret mellom årsmøtene. Det skal være en link mellom virksomhetsplanen og klubbhåndboken.

Ser du behov for oppdateringer av Klubbhåndboka send gjerne mail til: sveiva@sveiva.no og eller ta kontakt med noen av styrets medlemmer.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget:

Navn: Sveiva Innebandy

Stiftet: 13 januar 1994

Idrett: Innebandy

Postadresse: Pb: 40 Stovner, 0913 Oslo

E-postadresse: sveiva@sveiva.no

Leder: Bjørnar Rendalsvik

E – postadresse leder: leder@sveiva.no, tlf. 974 31 423

Kasserer: Ann Mari Bilstad, ann.mari.bilstad@gmail.com, tlf. 924 04 575

Klubbens bank konto: 0530 56 34001

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: www.sveiva.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 981428951

Anleggsadresse: Rommenhallen Karen Platous vei 31 0988 Oslo

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til: Oslo & Akershus Bandyforbund

Årsmøtemåned: Februar/Mars

Kort historikk:

Det hele startet høsten 1993. Noen gutter fra Groruddalen gikk sammen og trente litt innebandy. De fikk blod på tann og 13. januar 1994 ble Sveiva Innebandyklubb (senere byttet navn til Sveiva Innebandy) stiftet. Lite visste de om at de skulle ende opp i eliteserien fem år etter.

Sveiva's innebandy herrer hadde en utrolig start på innebandy karrieren. Opprykk 3 sesonger på rad og, ubeseiret de 2 første årene, et tap det tredje mot Ryen Ballklub, seier i Oslo cupen mot selveste NM-finalist Holmlia gjorde sitt til at Sveiva ble kjent i innebandy-Norge. Og etter kun 2 sesonger i 1. div var kompisgjengen klare for eliteserien. Dette skjedde med store deler av grunnstammen i behold.

I løpet av årene har vi startet opp damelag, rekruttlag, oldboyslag, veteranlag og ikke minst har klubben satset på aldersbestemte lag – både bredde og elite. Sveiva Innebandy er nå en av Norges største klubber. Vi satser mye på ungdommen og de siste årene har vi tatt et tosifret antall NM – gull. Vi satser på og tror det er mulig å kombinere bredde- og elite-satsing.

Høsten 2011 starter vi som første klubb i Oslo også opp med EL-Innebandy bare for å understreke igjen at Sveiva Innebandy har mangfold og er ikke noen ren «gutteklubb» som det ble oppfattet som tidlig i klubbens leveår.

Sveiva Innebandys Verdier

- ENGASJEMENT
- INKLUDERENDE
- SAMHOLD
- GLEDE

Sveiva Innebandys Visjon

Klubben med hjerte for alle!

Sveiva Innebandys Virksomhetsidé:

Sveiva skal være en innebandyklubb for alle med vekt på rekruttering, engasjement og utvikling innen bredde og elite.

Faste årlige «administrative» oppgaver:

Faste gjøremål styret og klubben har i løpet av året med fordelt ansvar

Januar:

Valgkomiteen må være svært aktiv å ha på plass navn til årsmøtet

Styret må lage budsjett og regnskap.

Styret må varsle om årsmøte minst 1 måned før møtet.

Februar:

Styret må legge ut saksliste til årsmøte minst 2 uker før årsmøte.

Årsmøte avholdes i slutten på februar eller i starten på mars.

Mars/April:

Styret må starte opp med det nye styret og sette komiteer og vedtatte saker i «live»

Styret må innhente informasjon fra de enkelte lag om hvilke lag som skal meldes på til seriespill neste sesong.

Styret må ha mest mulig avklart spillerkontrakter for kommende sesong, og startet arbeidet med å avklare støtteapparatet (trenere, lagledere, m.m.) for neste sesong.

20 april må det være søkt på elitelisens. Leder og kasserer søker.

Mai: 1 mai siste frist for påmelding til seriespill i krets. Årsmøte OABR (Oslo og Akershus Bandy Region)

Leder og kasserer søker.

Juni/Juli:

Årsmøte i Innebandyseksjonen av Norges Bandy Forbund.

Sesongforberedelser og oppfølging av oppgaver fra april/mail.

August:

Natt-turnering/Internturnering for spillere, foreldre og søsken - første helg etter skolestart.

Medlemsavgifter, Deltaker-/Treningsavgifter og Lisensavgifter sendes ut.

September/Oktober:

Seriestart elitelagene og aldersbestemt lag

November/Desember:

Styret må sikre at vi har oversikt over driftsavtalen på Rommenhallen. Denne løper 5 år av gangen. Neste utløp er 31.12.2019.

Styret må gjennomgå gjeldende utstyrsavtaler med Hummel og Unihoc .

Avtalene utløper juni 2020.

Valgkomiteen må være svært aktiv med å finne kandidater til de som er på valg.

Styret:

- Leder : Bjørnar Rendalsvik , Tlf. 974 31 423, Mail: leder@sveiva.no
- Nestleder: Jenny Håmås Johansen Tlf. 934 90 254, Mail: jennyhamas_83@hotmail.com
- Kasserer: Ann Mari Bilstad, Tlf. 924 04 575, Mail: regnskap@sveiva.no,
- Sekretær: Anne Lene Lindgren, Tlf. 470 73 668; Mail: annelenelindgren@gmail.com
- Styremedlem: Naima Ullah, Tlf. 466 36 876, Mail: naima_ullah@hotmail.com
- Styremedlem: Jarle Hansen, Tlf. 928 21 103, Mail: jarle@sveiva.no
- Varamedlem: Terje Sletten, Tlf. 404 96 485, Mail: sletten1771@hotmail.no

Valgkomite:

Årsmøtet i mars 2018 valgte følgende valgkomite:

- Hege Aas, Tlf: 908 28 736, Mail: hege@saxmedia.no
- Linda Wallin Sletten, Tlf: 957 81 222, Mail: linda@markishuset.no
- Gunnar Bjørndal-Riis

Sistnevnte har senere meldt seg ut av Sveiva Innebandy og dermed også fratrudd vervet i valgkomiteen.

Antall styremedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: Det skal tilstrebes å ha minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal det tilstrebes at begge kjønn skal være representerte.

Årsmøtet:

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet

Årsmøtet blir avholdt en gang i året i suttan på februar eller starten på mars mnd.

Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på www.sveiva.no

Innkalling til årsmøtet skal skje 1 mnd. før årsmøtet avholdes.

Innkalling annonseres på www.sveiva.no og på Sveiva sine Facebook sider og de kan også sendes/legges ut til medlemmene på mail.

Innkommne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene legges ut på nett senest 1 uke før.

Budsjett, regnskap og årsberetning legges så ut i forkant av årsmøtet på www.sveiva.no

For å kunne stemme på årsmøtet i Sveiva må man være over 15 år, ha vært medlem av Sveiva i minst 1 måned og betalt medlemskontingent. Det innebærer at man som forelder ikke har stemmerett på vegne av sine barn. Man må selv være medlem. Men man har selvfølgelig lov å møte opp på årsmøtet. Er du i tvil om du har stemmerett, ta kontakt med leder av klubben.

Styrets oppgaver

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver:

Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
Representere idrettslaget utad.
Oppnevne ansvarlig for politiattester.

Andre viktige oppgaver:

Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i (idrettslagets lov) - Lov for Sveiva Innebandy.
Stå for idrettslagets daglige ledelse.
Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.
(Eks. retningslinjer fra Norges Idrettsforbundet: publisering av bilder og film, alkohol - røyk og snus, dugnad-retningslinjer og kjøreregler, seksuell trakassering og overgrep, markedsføring overfor mindreårige, databehandling og personvern, lege og sanitet, etisk handel).
Oppnevne en barneidrettsansvarlig.
Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti.
Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
Oppfølging av bestemmelser om behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet (<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/behandling-av-personopplysninger-og-informasjonsikkerhet-i-idretten/>)

Konstituering:

Styret konstituerer seg selv med mindre Årsmøtet har valgt personer til spesifikke verv.

Styret fordeler ansvar- og arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene og eventuelt vararepresentantene, med følgende presisering av oppgaver tillagt spesielle verv:

Spesielle oppgaver som styret i Sveiva Innebandy må administrere og fordele mellom styrets medlemmer og/eller eventuelt andre personer i klubben:

- Følge opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha og ta disse inn til styret
- Oversikt over medlemmer – alder, adresser, e-postadresser,telefonnr. m.m.
- Ivareta idrettsregistreringen
- Arrangementsoppgaver
- Lisensregistrering
- Opprette og følge opp eventuelle nedsatte komiteer
- Oppnevne en barneidrettsansvarlig
- Politiattester
- Sponsorarbeid
- Markedsføring
- Ekstern – og intern informasjon inklusive Facebooksider
- Driftsansvar for Rommenhallen
- Kiosk
- Sveiva Shopen
- Utstyrsleverandører og samarbeidspartnere
- WEB sidene
- Fordeling av trenings-/halltider
- Inngå trenerkontrakter med alle lags trenere

Leder:

Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter, forhandlinger og seminarer

Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet

Følger opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha og ta disse inn til styret

Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

Nestleder

Fungere som leder under dennes fravær

Bistår leder og danner et lederteam med leder

Sekretær:

Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter

Administrerer og følger opp klubbens mottak av e-post på adressen: sveiva@sveiva.no

Kasserer/HS regnskapsbyrå:

Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer

Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til regler

Anviser utbetalinger. Kasserer signerer og sender HS regnskap som utbetaler

Har til enhver tid oversikt over klubbens og lagenes økonomiske situasjon og følger opp disse

Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

Kasserer skal på hvert styremøte kunne fremlegge status på økonomi

Fakturerer treningsavgifter og medlemskontingenter

Sende ut 1: e og 2: e gangs purringer og informerer lagledere om dette. Dersom medlemmer ikke har betalt etter

2: e gangs purring er det opp til styret å behandle videre fremgang.

Styremedlemmer/Varamedlem:

Møter på styrets møter

Tildeles konkrete oppgaver i henhold til Årsmøtevedtak og andre oppgaver som er tillagt styret.

Det enkelte styremedlem kan også bli gitt ansvar for spesielle oppgaver/områder som f.eks.:

Sponsorarbeid, rekruttering, informasjonsarbeid, kiosken, shoppen, arrangement, dugnader m.m.

Valgkomitéens oppgaver:

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen plikter: Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning. Gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått. Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.

Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag.

Medlemskap

Medlemskap i Sveiva Innebandy er først gyldig fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett på årsmøtet må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget og ha betalt kontingent minst **en måned** før årsmøtet avholdes.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Ved innmelding (via oppmann/lagleder) må medlemmene oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte dersom under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister.

Trenerkontrakter

Styret inngår trenerkontrakter med alle trenerne i klubben – også trenere for aldersbestemte lag.

Standard trenerkontrakt for trenere for aldersbestemte lag følger som vedlegg til Klubbhåndboka.

Oppgaver for lagledere og foreldrekontakter

Det er mange store og små ting som må falle på plass for at et lag skal fungere godt, både sportslig og sosialt. Foreldrenes medvirkning og støtte er avgjørende for at lagene lykkes. For å være trygg på at alle oppgavene blir løst på best mulig måte, har vi fordelt oppgavene under to verv: «Lagleder» og «foreldrekontakt». Det er spillernes foresatte for det enkelte lag som velger og må bekle de to vervene. Hvis ønskelig kan det godt være to eller flere som deler oppgavene, dog med en person som hovedansvarlig. Hvis man ønsker å slå sammen lagleder- og foreldrekontaktrollen er det også mulig. Lagleder og foreldrekontakt kan også avtale en annen oppgavefordeling seg imellom enn den som er ført opp nedenfor.

Lagleders oppgaver

1. Er lagets administrator og skal ta seg av de praktiske oppgavene rundt laget.
2. Oppdatere lag- og spillerlister (spillers navn, fødselsdato, adresse, telefon, e-post).
3. Oppdatere foreldre- og foresattelister (adresse, telefon, e-post).
4. Følge opp medlemskontingenter, aktivitetsavgifter, lisenser (alle spillere over 12) o.l.
(Hvis noen har problem med å betale bør styret, ved leder eller kasserer, kontaktes).
5. Sørge for påmelding til serier og cuper.
6. Føre oversikt over, og ha tilsyn med, lagets utstyr.
7. Ha oversikt over utstyrbehov (herunder drakter og medisinnappe).
8. Føre laglister på kamper.
9. Betale dommerregninger.
10. Påse at garderobes er ryddet etter kamper og etter treninger.

11. Respektere trenere og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).
12. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
13. Samarbeide tett med trener og foreldrekontakt.
14. Lagleder kan også ta opp forhold direkte med styrets medlemmer.
15. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

Foreldrekontakts oppgaver

1. Er foreldrenes kontaktledd til og fra trenere, lagledere og styret.
2. Bidra i organiseringen av dugnader og lignende rundt laget.
 - Fordele dugnadsoppdrag og hallvakter på foreldre og foresatte.Føre oversikt over hvem som har stilt opp i ulike oppdrag.
3. Er ansvarlig for lagets kasse.
4. Organisere de ikke-sportslige sidene i forbindelse med deltakelse i cuper o.l.
5. Arrangere og organisere sosiale tilstelninger for barn og voksne tilknyttet laget.
6. Involvere flest mulig foreldre i arbeidet rundt laget.
7. Overvåke at «foreldrevettreglene» følges.
8. Bistå trener etter behov i andre oppgaver rundt laget.
9. Respektere trenerne og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).
10. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
11. Ta opp forhold som foreldrekontakten ønsker å ta opp med foresatte, til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.
12. Samarbeide tett med lagleder.
13. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

Ønskede bidrag fra foresatte

1. Møt fram til kamp og trening. Barna ønsker det.
2. Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett, ikke du.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen, ikke bare de du kjenner godt.
4. Respekter trenernes arbeid ved å komme i tide til trening og kamper, og gi beskjed dersom ditt barn ikke kommer.
5. Respekter trenernes bruk av spillere og spilleopplegg.
6. Lær barna å tåle både medgang og motgang.
Motiver barna til å være positive.
7. Vis god sportsånd og respekt for andre.
8. Bidra i lagets og klubbens ulike oppdrag, som dugnader, betaling av avgifter o.l.
9. Ved uenighet, ta opp det du ønsker med foreldrekontakt, lagleder eller trener, eventuelt med styret. Gjør det til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.

10. Informer lagleder og foreldrekontakten på ditt lag dersom dere får ny bostedsadresse, telefonnummer eller e-postadresse.
11. Respekter Sveiva Innebandys arbeid og følg klubbens lover, regler og styringsdokument.
12. Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

Sekretariatansvarlig til elitekamper:

Under elitekamper skal det alltid være mist en person i sekretariatet som har gjennomgått forbundets arrangørkurs. Innrapportering av elitekamper gjøres i henhold til forbundets gjeldende innrapportering som finnes på <http://www.innebandy.no/rap.asp>

Følgende funksjoner skal bemannes:

Speaker, føring av live-kampskjema, styre klokka, styre musikken, vantvakter, billettsalg, ta imot og betale dommerne, ta imot motstanderlag, sette opp/ta ned vant, vantvakter, sette opp gardiner, reklamemateriale m.m. Skulle du ønske å bidra i arrangementsstaben ta kontakt med:

Hege Aas, hege.aas@saxmedia.no, for damekampene

Pål Nygaard, palbenji@hotmail.com, for herrekampene.

Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR)

Ved hjemmekamper er hjemmelaget ansvarlig for at kampene arrangeres/avvikles i henhold til bestemmelser vedtatt av Oslo og Akershus Bandyregion (OABR). Støtteapparatet – trenere, lagledere og foreldrekontakter – er kjent med bestemmelsene og sørger for at de aktuelle postene dekkes og utføres i henhold til gjeldende bestemmelser.

Sportslig leder/Lagleder for elitelagene:

Holde styret oppdatert på status på elite lagene. I samarbeid med styrets leder, kasserer og styrets kontaktperson mot elitelaget utarbeide budsjett for laget.

Utarbeide trener og spillerkontrakter som videresendes styrets leder (og/eller den som leder har gitt fullmakt) for endelig godkjenning og signering

Elite lagene i Sveiva skal tilstrebe seg høy aktivitet noe som medfører kostnader som Elite lagene selv må påberegne å dekke inn. Sportslig leder/Lagleder skal sikre klubbens visjoner om tilstedeværelse i elitedivisjonene samt påse at lagenes følger opp lagenes økonomiske utvikling og at tildelte budsjettrammer følges.

Dugnad:

En sunn klubbøkonomi er avgjørende for å kunne tilby kvalitet til medlemmene. Dugnadsinntekter er viktige for Sveiva Innebandy og er avgjørende for at klubben kan holde lav medlemsavgift og deltakeravgift. Vi oppfordrer også alle til å bidra til at klubben får sponsorinntekter og eventuelle dugnadsoppdrag.

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, og enkeltpersoner kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra styret.

Klubben drifter Rommenhallen og det må påberegnes vakter her ca. 3-4 ganger per år per lag.

Informasjon fra klubben ut til medlemmene:

Klubben/trenere/lagledere informerer medlemmene via www.sveiva.no på Facebook og andre sosiale medier.

Det er vanlig at hvert lag har sin egen Facebook gruppe der de deler informasjon som er relevant for laget. Vi anbefaler også alle medlemmer om å bli med i facebookgruppen – «Sveiva supporter». Det er også en egen gruppe for «Trenere og lagledere».

På klubbens hjemmeside presenteres innkallinger og saksmateriale til og fra Årsmøtene, Styringsdokumenter som Virksomhetsplan, Handlingsplan, Sveivas Lov m.m. Vi oppfordrer også samtlige lag om å lage notiser som kan legges ut på www.sveiva.no. Dersom man ønsker ting ut på Sveivasidene så sender man disse til andreas@imbera.no

Det er også mye nyttig informasjon å hente på hjemmesidene til

Norges Bandyforbund – www.bandyforbundet.no og

Oslo og Akershus Bandyregion (OABR) – <https://bandyforbundet.no/?p=48>

Økonomi:

Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi

Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet

Alle innkjøp - som det forventes at klubben(styret) skal dekke - skal godkjennes av styret

Regnskap:

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto. Det er per oktober 2018 «HS regnskap» som er Sveiva sitt regnskapsbyrå.

Medlemskontingent:

Medlemskontingent pr. år:

Aktiv senior elite	kr. 2.100,-
Aktiv junior	kr. 500,-
Supportermedlem	kr. 500,-
Familiemedlemskap	kr. 2.550,-

Deltakeravgift/Treningsavgift:

Elite damer og elite herrer	kr. 1.200,-
Oldboys/Vet herrer/H2/H3/H4	kr. 1.500,-
Oldgirls	kr. 1.000,-
Jenter/Gutter 10 – 19 år	kr. 1.500,-
Jenter/Gutter 6 – 9 år	kr. 1.000,-
EL – innebandy	kr. 500,-

Spiller som starter opp ette 1.januar betaler ordinær medlemsavgift, men 50% deltaker-/treningsavgift.

Lisenser:

Det er klubben som betaler lisens for elitespillerne.

Alle andre medlemmer som må ha lisens for å spille betaler dette selv. Man kan ikke spille kamper før lisens er betalt. Det er det året man fyller 12 man betaler personlig lisens. (Klubben betaler laglisenser før fylte 12 år)

Vi anbefaler at alle setter seg inn i hva lisens dekker og hvordan man går frem ved eventuelle skader

<http://www.bandyforbundet.no/lisens.asp>

Ved skade pass på å påføre dette på kampskjema dersom skaden oppsto under kamp. Ring så skadetelefonen på 02033 for å opprette en skadesak og få instruks der om hvor behandling skal skje for å få dekket utlegg utover egenandel.

Politiattester:

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere, styremedlemmer og oppmenn. Politiattest skal avkreves av personer som utfører oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere og de som ofte kjører andre sine barn.

Retningslinjer for utøvere:

Vis respekt for hverandre, treneren og andre du møter

Vi støtter og oppmuntrer hverandre – vi er alle på samme lag

Vi respekterer klubbens verdier

Når treneren snakker følger vi med

Vi hjelper hverandre med å sette opp, og rydde opp, vant

Vi gleder oss over andres utvikling

Vi tar opp konflikter med den det gjelder og baksnakker ikke

Mobbing tolereres ikke

Vi kommer tidsnok til trening og gir beskjed dersom vi ikke kommer

I Sveiva innebandy har vi det gøy og utvikler vennskap

Retningslinjer for sosiale medier

Det er utarbeidet følgende egne retningslinjer for Sveiva Innebandy hva gjelder sosiale medier:

Sosiale medier – med hjerte

1. Sosiale medier sikrer effektiv og god informasjonsflyt . Se fordelene.
2. Være en rollemodell. Tenk over emojis, kommentarer og språk.
3. Det du «poster» skal tåle forsiden av VG.
4. Er du opprørt? Ikke publiser noe på sosiale medier før du har kjølt deg ned.
5. Løft frem styrkene og innsatsen til ditt barns lag, ikke svakhetene til motstanderens lag.
6. Vær åpen og inkluderende, også i sosiale medier.
7. Som trener er du ansvarlig for å følge med på og moderere lagsiden.
8. Ikke last opp bilder eller film, hvis du ikke har fått samtykke.
9. Ikke legg ut resultater fra kamper eller konkurranser dersom ditt barn er under 13 år.
10. Alle Sveiva – kanaler er offisielle og må følge klubbens verdier.

Kiosken vår:

Sveiva Innebandy har egen kiosk. Alle inntekter går til klubben. Godt utvalg til fornuftige priser.

Kioskkomité: Naima Asghar
Monica Wemberg
Sissel Falkhaugen
Thor Johan Holaker

Sveiva Shoppen

Sveiva Innebandy har inngått avtaler med Hummel og Torshov Sport vedrørende levering av tekstiler. Klubben har inngått avtale med Unihoc som klubbens køllemærke.

I tillegg til drakter og treningstøy til våre aktive spillere, leveres også en del andre produkter. Fram til nylig gikk alt salg «fysisk» gjennom «Sveiva Shoppen» - klubbens egen butikk i Rommenhallen. Fra høsten 2018 har klubben lagt opp rutine til at mest mulig av salget skal skje gjennom nettsalg. Informasjon om dette er lagt ut på lagenes facebooksider (og vil også bli lagt ut på klubbens hjemmeside).

Vi håper at ikke bare spillere kjøper produkter, men at foresatte og andre familemedlemmer og supportere handler – gode produkter til rabatterte priser. Økonomisk støtte fra leverandørene avhenger av et visst kjøpsvolum fra oss.

Inngangspenger:

Fastsettes av styret. Fra og med sesongen 2018/2019 gjelder følgende satser:

Billettpris for herrer elitekamper er kr. 100,-
Billettpris for damer elitekamper er kr. 50,-
Billettpris for kamper for aldersbestemte lag er kr. 50,-

Barn opp til og med fylte 18 år har gratis inngang.

Merk at alle medlemmer – herunder også støttemedlemmer – har gratis inngang på alle kampene.

Hallvakt:

Sveiva Innebandy er av Oslo kommune gitt driftsansvar for Rommenhallen.

Det betyr at klubben er ansvarlige for å ha hallvakter på plass når det er aktivitet i hallen.

Det enkelte lag har hallvakter som fordeles på medlemmene/foresatte.

Det er utarbeidet egen vaktinstruks som er slått opp på vaktrommet/kontoret.

Klubbens hallansvarlig er Petter Aas, tlf. 908 25 142, peaa1970@gmail.com.

Starte opp nye lag:

Hvis det vurderes behov for/er ønskelig å starte opp nye lag – ta kontakt med

rekruttansvarlig Lene Lundgren, annelenelindgren@gmail.com, tlf. 470 73 668

eller leder Bjørnar Rendalsvik, leder@sveiva.no, 974 31 423

Hjertestarter:

Sveiva har en egen hjertestarter som befinner seg opp kontoret på tribunen. Denne skal alltid tas med ned og ligge i sekretariatet ved kamper. Hallansvarlig/leder foretar nødvendige kontroller av hjertestarteren.

Treningstider:

Treningstider blir hvert år fordelt etter beste evne. Utkast til treningstider for neste sesong kommer i april/mai måned. Endelig oversikt over tildelte treningstider presenteres i juli/august

Hospitering

Sveiva utfører hospitering i henhold til å se hele spilleren. Det er viktig at vi som klubb og voksenpersoner rundt barna ivaretar de på best mulig måte. Det skal tilstrebes at spillerne får spille på et nivå der de føler mestring og får muligheten til å anstrenge seg for å bli bedre. Hospitering gjøres ved at trenerne for de respektive lag snakker sammen og blir enige om hva som er best for hvert enkelt individ. Dersom enighet ikke oppnås løftes saken opp til styret.

Tilbakebetaling for utlegg til dommere/annet

Hvert lag har ansvar for å betale dommere på hjemmekamper. Man får så igjen de utlegg man har hatt til dette ved å sende oppgjørsskjema og kopi av dommerkvitte til regnskap@sveiva.no. Man skal sende inn slike oppgjør ukentlig. Dersom man ikke har sendt inn sine utlegg innen 3 mnd. kan disse bli avvist. Utlegg til andre ting enn dommere må godkjennes av styret før man gjør innkjøp. Dersom laget har penger på lagkassa si står laget fritt til å disponere disse penger slik laget ønsker. Her trenger man ikke en godkjenning på forhånd.

Vedlegg:

AVTALE OM TRENERENGASJEMENT ALDERSBESTEMTE LAG

Sveiva Innebandy og

har i dag inngått avtale om trenerengasjement som følger:

1. Avtalens varighet:

Denne avtalen gjelder fra august 2017 til 30.mai 2018 (sesongen 2017/2018)

2. Trenerens oppgave og ansvarsområde

- a. Treneren skal i avtaleperioden trene følgende lag i Sveiva Innebandy.....
- b. Treningene skjer inntil ganger pr. uke og ukentlig treningstimer er ca.
- c. Trener skal følge sitt lag/sine lag på dets serie- og cupkamper og på deltagelse i cuper
- d. Treneren har hovedansvar for treningsopplegget og ledelse av lagets treninger.
- e. Treneren skal følge opp den enkelte spilleren - veilede og inspirere og bli kjent med utøverne og deres målsettinger.
- f. Treneren skal ha oversikt over treningsoppmøte og spill-/kampoversikt
- g. Treneren skal i spesielle tilfeller – hvis mulig – bidra ved andre lags treninger, seriekamper og ved cuper.
- h. Treneren skal melde fra til rette vedkommende – foresatte og /eller lagleder - ved eget forfall og jobbe for å finne alternativer slik at treningen likevel blir meningsfull.

3. Trenerens forpliktelser og rettigheter

- a. Treneren er generelt underlagt Sveiva Innebandys styre.
- b. Trenerne skal være lojal overfor klubben og Sveiva Innebandys vedtatte styringsdokumenter som Virksomhetsplan og Handlingsplan.
- c. Treneren skal jobbe for oppnåelse av klubbens visjon, virksomhetside, verdier og vedtatte målsettinger og tiltak.
Det vises spesielt til vedlagte oversikt – Utdrag fra viktige styringsdokumenter i Sveiva Innebandy. Det forutsettes at trenere setter seg inn i og følger reglene/ bestemmelsene.

- d. Treneren må kommunisere og samarbeide på en god og respektfull måte med styret, lagleder, foreldrekontakt, foreldre , koordinator-/leder for de aldersbestemte lagene og andre lags trenere.
- e. Treneren og lagleder avholder møte med spillernes foreldre ved sesongstart og ved sesongslutt.
- f. Treneren tar avgjørelser i eventuelle disiplinærsaker innen laget i forbindelse med trening/kamp. Hvis mulig drøftes reaksjonen i forkant med lagleder som i alle tilfelle skal orienteres om hendelsen/reaksjonen. Ved mer alvorlige forhold skal styret kontaktes.
- g. Treneren skal også i utøvelse av sitt treneroppdrag lytte på råd og veiledning fra eventuell koordinator/sportslig leder for aldersbestemte lag.
- h. Treneren avgjør uttak av lag og innbytte av spillere under kamp.
- i. Treneren anmodes å benytte Hummelbekledning på treninger og kamper. På kamper skal Hummel overdel benyttes(jakke, genser, skjorte,trøye).
- j. Treneren skal vise god sportsånd og utøve fairplay.
- k. Treneren skal være et godt forbilde og være en god ambassadør for Sveiva Innebandy.

4. Klubbens forpliktelser og rettigheter

- a. Styret/ Representant for styret skal før trenervirksomheten starter ha møte med treneren hvor man gjennomgår trenerkontrakten , Sveiva Innebandys viktigste styringsdokumenter og drøfter målsettinger for laget.
- b. Klubben er – dersom ikke annet er avtalt – ansvarlig for bl.a.:
 - Å oppnevne lagleder
 - Å oppnevne foreldrekontakt
 - At aktuelle spillere er registrert og spilleberettiget for klubben i henhold til NBF`s regler
 - At laget har nødvendig utstyr

5. Godtgjørelse

- a. Det aktuelle laget tildeles samlet en standard-godtgjørelse for treneroppdraget. Godtgjørelsen utbetales som hovedregel ut ved sesongavslutningen våren 2018.

Dersom det er flere trenere fordeles beløpet mellom disse. Skulle disse ikke bli enige om fordelingen løftes saken til styret for avgjørelse.

- b. Trener får utlevert en Hummel overdel/jakke AUTH CHRG POLY ZIP JKT (0334401-8730) påført trykk «trener» eller andre Hummeltekstiler i samme prisklasse.

6. Andre forhold som ønskes regulert

7. Virkningen av avtalebrudd

Ved mangelfull oppfølging eller uklarheter om tolkning av denne avtalen, skal den part som har behov be om møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å løse forholdet.

Dersom forholdet ikke bedrer seg etter gjentatte og/eller ved alvorlige brudd på avtalen eller målsettinger/retningslinjer, kan den annen part si opp avtaleforholdet med to ukers varsel

8. Avtalens opphør

Denne avtalen opphører ved utløp uten at noen av partene trenger varsle opphøret.

Ved oppsigelse eller omforent opphør i avtaleperioden drøfter partene de økonomiske konsekvensene av opphøret (godtgjørelser og tilbakelevering av tildelt bekledning),

9. Tvister

Tvister mellom partene skal forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlingene ikke fører frem, sendes en forespørsel om en uttalelse fra NBF's juridiske rådgiver.

Stovner, 2018

.....
Underskrift leder
og eventuell annen styrerepresentant
Sveiva Innebandy

.....
Underskrift trener

**Vedlegg til trenerkontrakt mellom
og
Sveiva Innebandy:**

Viktige styringsdokumenter for Sveiva Innebandy: Vedtatt på Årsmøtet i 2017

Sveiva Innebandys visjon:

Klubben med hjerte for alle

Sveiva Innebandys virksomhetside:

Sveiva Innebandy skal være en innebandyklubb for alle med vekt på rekruttering, engasjement og utvikling innen bredde og elite.

Sveiva Innebandys verdier:

- **Engasjement** Jeg bryr meg, står på og tar del i aktiviteter til beste for Sveiva Innebandy.
Jeg er lojal mot klubben og gir tilbakemeldinger tjenestevei når jeg mener oppgaver kan utføres på en annen og bedre måte.
De riktige personene engasjeres i aktuelle prosesser.
- **Inkluderende** Det er plass for alle på tvers av alder, kjønn, etnisitet, funksjonsevne, sportslige prestasjoner og ambisjonsnivå.
Jeg er blid, positiv og imøtekommende til alle medlemmer og gjester i Rommenhallen.
- **Samhold** Jeg deler min kompetanse og bidrar til å gjøre andre gode.
Jeg er lojal mot klubben, trenere og ledere for klubbens beste.
Jeg er en viktig brikke i laget, men laget er viktigst.
- **Glede
glede av å** Jeg bidrar i å etablere gode holdninger som gjør at alle har

Tilhøre Sveiva Innebandy.

Vårt engasjement, samhold og vår inkluderende holdning skal gi glede for alle som ønsker å utøve og bidra til vår sport. Vi skal sammen dele gleden vi får av å drive Sveiva Innebandy.

Utvalgte hovedmål/delmål/tiltak for to av innsatsområdene:

Aktivitetsnivå

- Lag i alle aldre og nivåer med elitelag for kvinner og menn blant de beste i landet
- Alle som trener skal oppleve sportslig utvikling og mestring.
- Alle som trener skal få spille kamper.
- Legge til rette slik at de ivrigste talentene får mulighet til å utvikle seg til elitespillere for Sveiva Innebandy.

Trenere

- Godt kvalifiserte trenere for alle lag og til rett nivå.
- Utdanne og etterutdanne trenere slik at de er oppdatert sportslig og framstår som motiverte og positive forbilder.
- Tilby/holde trenerkurs i Rommenhallen på vår eller tidlig høst.
- Opprette trenerforum for alle trenerne.
- Opprette trenerkontrakter for alle trenerne.