



KLUBBEN MED  HJERTE FOR ALLE!

Sveiva Innebandys

Klubbhåndbok 2020/2021

Ajourført 08.12.20



Innhold

Innledning:.....	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget:	3
Kort historikk:	4
Sveiva Innebandys verdier.....	5
Sveiva Innebandys visjon.....	5
Sveiva Innebandys virksomhetsidé	5
Faste årlige «administrative» oppgaver	5
Styret, deres roller og arbeidsoppgaver.....	6
Utviklingskonsulent	6
Valgkomite.....	7
Årsmøtet.....	7
Styrets oppgaver	7
Leder.....	9
Nestleder	9
Sekretær	9
Kasserer/HS regnskapsbyrå.....	9
Styremedlemmer/varamedlem.....	10
Lagens kontaktpersoner i styret.....	10
Valgkomitéens oppgaver	10
Sportslig utvalg.....	10
Sosial komite	11
Kioskkomite	11
Sponsorkomite	11
Arrangementskomite for HE	11
Arrangementskomite for DE.....	12
Medlemskap.....	12
Trenerkontrakter	12
Oppgaver for lagledere og foreldrekontakter	12
Lagleders oppgaver	12
Foreldrekontakts oppgaver	13
Ønskede bidrag fra foresatte	13
Sekretariatansvarlig til elitekamper	14
Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR)	14
Sportslig leder/lagleder for elitelagene.....	14
Dugnad og sponsorinntekter.....	15
Retningslinjer for lagsponsorere:	15
Informasjon fra klubben ut til medlemmene	15

Økonomi	15
Regnskap	15
Medlemskontingent	15
Deltakeravgift/treningsavgift	16
Lisenser.....	16
Politiattester.....	16
Retningslinjer for utøvere	16
Retningslinjer for sosiale medier.....	17
Kiosk	17
Inngang.....	18
Totalleverandør: Pureplay.....	18
Inngangspenger	18
Hallvakt.....	18
Starte opp nye lag.....	18
Hjertestarter	19
Treningstider	19
Hospitering	19
Keepere i klubben.....	19
NM.....	19
Cuper	19
Utstyrspakker	19
Tilbakebetaling for utlegg.....	20
Retningslinjer for lagkasse.....	20
Utbetaling til dommere	21
Vedlegg.....	22
Vedlegg 1: Avtale om trenerengasjement for aldersbestemte lag.....	22

Innledning:

Kubbhåndboken skal inneholde hvem Sveiva Innebandy er, hva klubben står for og hvordan vi utfører det vi driver med. Dette dokumentet er også ment å være et levende dokument som skal kunne endres av styret mellom årsmøtene. Det skal være en link mellom virksomhetsplanen og klubbhåndboken.

Ser du behov for oppdateringer av Klubbhåndboka send gjerne mail til: sveiva@sveiva.no eller ta kontakt med noen av styrets medlemmer.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget:

Navn: Sveiva Innebandy

Stiftet: 13. januar 1994

Idrett: Innebandy

Postadresse: Pb: 40 Stovner, 0913 Oslo

E-postadresse: sveiva@sveiva.no

Leder: Jenny Håmås Johansen

Mail: leder@sveiva.no

Mobil: 934 90 254

Kasserer:

Mail: regnskap@sveiva.no

Klubbens bank konto: 0530 56 34001

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: www.sveiva.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 981428951

Anleggsadresse: Rommenhallen Karen Platous vei 31 0988 Oslo

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til: Oslo & Akershus Bandyforbund

Årsmøtemåned: Februar/mars

Kort historikk:

Det hele startet høsten 1993. Noen gutter fra Groruddalen gikk sammen og trente litt innebandy. De fikk blod på tann og 13. januar 1994 ble Sveiva Innebandyklubb stiftet. Klubben byttet senere navn til Sveiva Innebandy. Lite visste de om at dem skulle ende opp i eliteserien fem år etter.

Sveiva innebandys herrer hadde en utrolig start på innebandy karrieren. Opprykk 3 sesonger på rad, ubeseiret de 2 første årene, et tap det tredje mot Ryen Ballklub og seier i Oslo cupen mot selveste NM-finalist Holmlia gjorde sitt til at Sveiva ble kjent i innebandy-Norge. Og etter kun 2 sesonger i 1. div var kompisgjengen klare for eliteserien. Dette skjedde med store deler av grunnstammen i behold.

I løpet av årene har vi startet opp damelag, rekruttlag, oldboyslag, veteranlag og ikke minst har klubben satset på aldersbestemte lag – både bredde og elite. Sveiva Innebandy er nå en av Norges største klubber. Vi satser mye på ungdommen og de siste årene har vi tatt et tosifret antall NM – gull. Vi satser på og tror det er mulig å kombinere bredde- og elite-satsing.

Høsten 2011 starter vi som første klubb i Oslo også opp med EL-Innebandy bare for å understreke igjen at Sveiva Innebandy har mangfold og ikke er en ren «gutteklubb» som det ble oppfattet som tidlig i klubbens leveår.

Sveiva Innebandys verdier

- Engasjement
- Inkludering
- Samhold
- Glede

Sveiva Innebandys visjon

Klubben med hjerte for alle!

Sveiva Innebandys virksomhetsidé

Sveiva skal være en innebandyklubb for alle med vekt på rekruttering, engasjement og utvikling innen bredde og elite.

Faste årlige «administrative» oppgaver

Faste gjøremål styret og klubben har i løpet av året med fordelt ansvar

Januar:

Valgkomiteen må være svært aktiv å ha på plass navn til årsmøtet.

Styret må lage budsjett og regnskap.

Styret må varsle om årsmøte minst 1 måned før møtet.

Februar:

Styret må legge ut sakliste til årsmøte minst 2 uker før årsmøte.

Årsmøte avholdes i slutten av februar eller i starten av mars.

Mars/april:

Styret må starte opp med det nye styret og sette komiteer og vedtatte saker i «live»

Styret må innhente informasjon fra de enkelte lag om hvilke lag som skal meldes på til seriespill neste sesong.

Styret må ha mest mulig avklart spillerkontrakter for kommende sesong, og startet arbeidet med å avklare støtteapparatet (trenere, lagledere, m.m.) for neste sesong.

20 april må det være søkt på elitelisens. Leder og kasserer søker.

Mai: 1. mai er siste frist for påmelding til seriespill i krets. Årsmøte OABR (Oslo og Akershus Bandy Region) Leder og kasserer søker.

Juni/juli:

Årsmøte i Innebandyseksjonen av Norges Bandy Forbund.
Sesongforberedelser og oppfølging av oppgaver fra april/mail.

August:

Natt-turnering/internturnering for spillere, foreldre og søsken.
Medlemsavgifter, deltaker-/treningsavgifter og lisensavgifter sendes ut.

September/oktober:

Seriestart elitelagene og aldersbestemt lag.

November/desember:

Styret må sikre at vi har oversikt over driftsavtalen på Rommenhallen. Denne løper 5 år av gangen.
Neste utløp er 31.12.2024.

Styret må gjennomgå gjeldende utstyrsavtaler med Pureplay.
Avtalen utløper juni 2023.

Valgkomiteen må være svært aktiv med å finne kandidater til de som er på valg.

Styret, deres roller og arbeidsoppgaver

- Styreleder Jenny H. Johansen (leder@sveiva.no)
 - o Jenny er øverste leder i Sveiva Innebandy og er forankringspunkt i større avgjørelser i klubben. Jenny er også medisinsk ansvarlig i Sveiva, en nødvendighet for gjennomføring av eliteseriene. Jenny er også en del av Sveivas økonomigruppe.
- Nestleder Torunn H. Svensson (torunn@sveiva.no)
 - o Torunn er ungdomsidrettsansvarlig i klubben og er en del av økonomigruppen i Sveiva.
- Styremedlem Naima Asghar (naima@sveiva.no)
 - o Naima er Sveivas kontaktperson til hovedsponsor og totalleverandør Pureplay.
- Styremedlem Lene Lindgren (lene@sveiva.no)
 - o Lene er barneidrettsansvarlig i klubben, samt at hun er medansvarlig for rekruttering i klubben. Lene er også en del av Sveivas økonomigruppe.
- Styremedlem Brage Harby (brage@harby.no)
 - o Brage er styrets kontaktperson til elitelagene i klubben.
- Styremedlem Mathias Szallies (mathias@sveiva.no)
 - o Mathias er medansvarlig for overgangen mellom junior- og seniorinnebandy og har ansvar for overganger i klubben.
- Styremedlem Petter Nygaard (petter@sveiva.no)
 - o Petter er medansvarlig i rekrutteringsarbeidet og medansvarlig for overgangen mellom junior- og seniorinnebandy.

Utviklingskonsulent

Utviklingskonsulent i klubben er Anton Brenner, mai: antonbrenner@hotmail.com Anton Brenner er ansatt av Sveiva Innebandy som utviklingskonsulent for å sikre trener- og spillerutvikling i barne- og

ungdomsidretten i klubben. Brenner har som formål å utarbeide en sportslig plan for Sveiva Innebandy, bygge en utviklingsmodell, lage en trenerguide og etablere et trenerforum. I tillegg går Brenner inn i sportslig utvalg.

Valgkomite

Årsmøtet i mars 2020 valgte følgende valgkomite:

Stian Johansen, mail: stianaj@hotmail.com mobil: 468 00 002
Thomas Tvetbråten, mail: thomas.tvetbraaten@zeekit.no mobil: 916 75 001
Jorunn Øistad, mail: runeo1@getmail.no mobil: 926 26 261
Vara: Thomas Haraldsen, mail: thomhara@gmail.com mobil: 908 08 450

Antall styremedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling: Det skal tilstrebtes å ha minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal det tilstrebtes at begge kjønn skal være representerte.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.

Årsmøtet blir avholdt en gang i året i slutten av februar eller i starten av mars mnd.

Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet.

Protokollen legges ut på www.sveiva.no

Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.

Innkalling annonseres på www.sveiva.no og på Sveiva sine facebooksider og de kan også sendes/legges ut til medlemmene på mail.

Innkommne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene legges ut på nett senest 1 uke før. Budsjett, regnskap og årsberetning legges så ut i forkant av årsmøtet på www.sveiva.no

For å kunne stemme på årsmøtet i Sveiva må man være over 15 år, ha vært medlem av Sveiva i minst 1 måned og betalt medlemskontingent. Det innebærer at man som forelder ikke har stemmerett på vegne av sine barn. Man må selv være medlem. Men man har selvfølgelig lov å møte opp på årsmøtet. Er du i tvil om du har stemmerett, ta kontakt med leder av klubben.

Styrets oppgaver

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget

har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.
- Oppnevne ansvarlig for politiattester.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i (idrettslagets lov) - Lov for Sveiva Innebandy.
- Stå for idrettslagets daglige ledelse.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt (eks. retningslinjer fra Norges Idrettsforbundet: publisering av bilder og film, alkohol - røyk og snus, dugnad-retningslinjer og kjøreregler, seksuell trakassering og overgrep, markedsføring overfor mindreårige, databehandling og personvern, lege og sanitet, etisk handel).
- Oppnevne en barneidrettsansvarlig.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti.
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppfølging av bestemmelser om behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet (<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/behandling-av-personopplysninger-og-informasjonnssikkerhet-i-idretten/>)

Konstituering:

- Styret konstituerer seg selv med mindre Årsmøtet har valgt personer til spesifikke verv.
- Styret fordeler ansvar- og arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene og eventuelt vararepresentantene, med følgende presisering av oppgaver tillagt spesielle verv:

Spesielle oppgaver som styret i Sveiva Innebandy må administrere og fordele mellom styrets medlemmer og/eller eventuelt andre personer i klubben:

- Følge opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha og ta disse inn til styret.
- Oversikt over medlemmer – alder, adresser, mailadresser, mobilnummer m.m.

- Ivareta idrettsregistreringen
- Arrangementsoppgaver
- Lisensregistrering
- Opprette og følge opp eventuelle nedsatte komiteer
- Oppnevne en barneidrettsansvarlig
- Politiattester
- Sponsorarbeid
- Markedsføring
- Ekstern – og intern informasjon inklusive facebooksider
- Driftsansvar for Rommenhallen
- Kiosk
- Sveiva Shopen
- Utstysleverandører og samarbeidspartnere
- WEB-sidene
- Fordeling av trenings-/halltider
- Inngå trenerkontrakter med alle lags trenere

Leder

Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter, forhandlinger og seminarer
 Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
 Følger opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha og ta disse inn til styret
 Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær.
- Bistår leder og danner et lederteam med leder.

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Administrerer og følger opp klubbens mottak av e-post på adressen: sveiva@sveiva.no

Kasserer/HS regnskapsbyrå

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til regler.
- Anviser utbetalinger. Kasserer signerer og sender HS regnskap som utbetaler.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens og lagenes økonomiske situasjon og følger opp disse.

- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Kasserer skal på hvert styremøte kunne fremlegge status på økonomi.
- Fakturere treningsavgifter og medlemskontingenter. Send ut 1: e og 2: e gangs purringer og informerer lagledere om dette. Dersom medlemmer ikke har betalt etter 2: e gangs purring er det opp til styret å behandle videre fremgang.

Styremedlemmer/varamedlem

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til Årsmøtevedtak og andre oppgaver som er tillagt styret.
- Det enkelte styremedlem kan også bli gitt ansvar for spesielle oppgaver/områder som f.eks.: sponsorarbeid, rekruttering, informasjonsarbeid, kiosken, shoppen, arrangement, dugnader m.m.

Lagenes kontaktpersoner i styret

Alle lag opp til 15 år

Alle lag fra 15 år og opp til elitelag
Seniorlag (ikke elite)

Herrer elite

Damer elite

Lene Lindgren mail: lene@sveiva.no

Torunn Holm Svensson mail: torunn@sveiva.no

Mathias Szallies mail: mathias@sveiva.no

Petter Nygaard mail petter@sveiva.no

Brage Harby mail: brage@harby.no

Brage Harby mail: brage@harby.no

Valgkomitéens oppgaver

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen plikter: Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning. Gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått. Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet. Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag.

Sportslig utvalg

Anton Brenner, mail: antonbrenner@hotmail.com

Pål Nygaard, mail: palbenji@hotmail.com

Marthe Arkøy

Sportslig utvalg ble opprettet høsten 2019.

Den første tiden har blitt brukt på å etablere en gruppe som kan jobbe på tvers i hele klubben, med alle alderstrinn. Vi har sett litt på hva vi som sportslig utvalg kan gjøre og hvordan vi kan gjøre det slik at vi blir en støtte- og hjelpefunksjon og ikke en belastning for trenere/lagledere.

Vi ser på dette med hospitering på alle lag og jobber nå med hvordan/når/hvem/kriterier. Det jobbes også med tanke på aktivitetsdager for jenter og gutter.

Sportslig utvalg ser frem til å jobbe med flere i klubben gjennom sesongene som kommer.

Sportslig utvalg skal være et rådende organ og kan bidra på følgende:

- Foreslå hvilke lag som skal meldes på i seriespill.
- Bidra i forbindelse med ansettelse av trenere.
- hjelpe styret og lag i klubben med sportslige avgjørelser.
- Særlig oppmerksomhet for elite og bredde på G15-G19 og J15- J19.
- Aktiv oppfølging av retningslinjer og utfordringer på aldersbestemte lag.
- Aktiv oppfølging av eldste juniorene opp mot elite lagene og herrer 2 og damer 2.

Sosial komite

Sosial komite: Berit Aarhoug
Sheila Mari Hegge Olsen
Ellen Kathrine Wilhelmsen

Kioskkomite

Kioskkomite: Naima Asghar
Monica Wemberg
Sissel Falkhaugen
Thor Johan Holaker

Kioskgruppa består av fire personer og den har bestått i sin nåværende form i ca. 2 år. Ansvaret fordeles på hva som planlegges innkjøpt og hvem som handler og organiserer. Alt for at kioskvaktene på de forskjellige lagene skal komme til en velfungerende kiosk, men vi er også avhengig av at kioskvaktene tar sin del av jobben for at kiosken skal være «oppe og gå». Siden de fleste som er i kioskgruppa også har andre oppgaver i Sveiva hadde vi ønsket at gruppen ble utvidet med flere engasjerte foreldre. Ta kontakt med Naima om du er interessert, mail: naima@sveiva.no
Kioskgruppa følges opp av Naima Asghar fra styret.

Sponsorkomite

Sveiva Innebandy har ikke en sponsorkomite. Ønsker du å være i en slik komite, ta kontakt med leder på mail: leder@sveiva.no

Arrangementskomite for HE

Komite: Pål Nygaard, mai: palbenji@hotmail.com mobil: 911 30 461
Rune Øistad, mail: runeo1@getmail.no mobil:
Petter Aas mail: peaa1970@gmail.com mobil: 977 26 106

Arrangementskomite for DE

Komite: Astrid Rød, mail: astrid.rod@dnb.no
Ann Kristin Berntzen, mail: annkristin@berntzen.org

Medlemskap

Medlemskap i Sveiva Innebandy er først gyldig fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett på årsmøtet må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget og ha betalt kontingent minst en måned før årsmøtet avholdes. Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Innmelding gjøres via lagleder, hjemmesiden til Sveiva Innebandy eller ved inngang til elitekamper. Medlemmene må oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte dersom under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister. Spørsmål angående medlemsregister kan sendes på mail til Sissel Falkhaugen: s-falk@online.no

Trenerkontrakter

Styret inngår trenerkontrakter med alle trenerne i klubben – også trenere for aldersbestemte lag. Standard trenerkontrakt for trenere for aldersbestemte lag følger som vedlegg til Klubbhåndboka.

Oppgaver for lagledere og foreldrekontakter

Det er mange store og små ting som må falle på plass for at et lag skal fungere godt, både sportslig og sosialt. Foreldrenes medvirkning og støtte er avgjørende for at lagene lykkes. For å være trygg på at alle oppgavene blir løst på best mulig måte, har vi fordelt oppgavene under to verv: «Lagleder» og «foreldrekontakt». Det er spillernes foresatte for det enkelte lag som velger og må bekle de to vervene. Hvis ønskelig kan det godt være to eller flere som deler oppgavene, dog med en person som hovedansvarlig. Hvis man ønsker å slå sammen lagleder- og foreldrekontaktrollen er det også mulig. Lagleder og foreldrekontakt kan også avtale en annen oppgavefordeling seg imellom enn den som er ført opp nedenfor.

Lagleders oppgaver

1. Er lagets administrator og skal ta seg av de praktiske oppgavene rundt laget.
2. Oppdatere lag- og spillerlister (spillers navn, fødselsdato, adresse, telefon, e-post).
3. Oppdatere foreldre- og foresattelister (adresse, mobil, mail).
4. Følge opp medlemskontingenter, aktivitetsavgifter, lisenser (alle spillere over 12) o.l. (hvis noen har problem med å betale bør styret, ved leder eller kasserer, kontaktes).
5. Sørge for påmelding til serier og cuper.
6. Føre oversikt over, og ha tilsyn med, lagets utstyr.
7. Ha oversikt over utstyrsbehov (herunder drakter og medisinmappe).
8. Føre laglister på kamper - LIVE
9. Påse at garderober er ryddet etter kamper og etter treninger.
10. Respektere trenere og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).

11. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
12. Samarbeide tett med trener og foreldrekontakt.
13. Lagleder kan også ta opp forhold direkte med styrets medlemmer.
14. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

Foreldrekontakts oppgaver

1. Er foreldrenes kontaktledd til og fra trenere, lagledere og styret.
2. Bidra i organiseringen av dugnader og lignende rundt laget.
3. Fordele dugnadsoppdrag og hallvakter på foreldre og foresatte.
4. Føre oversikt over hvem som har stilt opp i ulike oppdrag.
5. Er ansvarlig for lagkasse – lage «skyggeregnskap»
6. Organisere de ikke-sportslige sidene i forbindelse med deltakelse i cuper o.l.
7. Arrangere og organisere sosiale tilstelninger for barn og voksne tilknyttet laget.
8. Involvere flest mulig foreldre i arbeidet rundt laget.
9. Overvåke at «foreldrevettreglene» følges.
10. Bistå trener etter behov i andre oppgaver rundt laget.
11. Respektere trenerne og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).
12. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
13. Ta opp forhold som foreldrekontakten ønsker å ta opp med foresatte, til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.
14. Samarbeide tett med lagleder.
15. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

Ønskede bidrag fra foresatte

1. Møt fram til kamp og trening. Barna ønsker det.
2. Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett, ikke du.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen, ikke bare de du kjenner godt.
4. Respekter trenernes arbeid ved å komme i tide til trening og kamper, og gi beskjed dersom ditt barn ikke kommer.
5. Respekter trenernes bruk av spillere og spilleopplegg.
6. Lær barna å tåle både medgang og motgang.
7. Motiver barna til å være positive.
8. Vis god sportsånd og respekt for andre.
9. Bidra i lagets og klubbens ulike oppdrag, som dugnader, betaling av avgifter o.l.
10. Ved uenighet, ta opp det du ønsker med foreldrekontakt, lagleder eller trener, eventuelt med styret. Gjør det til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.
11. Informer lagleder og foreldrekontakten på ditt lag dersom dere får ny bostedsadresse, mobilnummer eller mailadresse.
12. Respekter Sveiva Innebandys arbeid og følg klubbens lover, regler og styringsdokument.
13. Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

Sekretariatansvarlig til elitekamper

Under elitekamper skal det alltid være mist en person i sekretariatet som har gjennomgått forbundets arrangørkurs. Innrapportering av elitekamper gjøres via LIVEN.

Følgende funksjoner skal bemannes:

- Speaker
- Førings av live-kampskjema
- Styre klokka
- Styre musikken
- Vantvakter (får handle for 50 kr i kiosken)
- Billettsalg
- Ta imot og sørge for at dommerne signerer live-kampskjema
- Ta imot motstanderlag
- Sette opp/ta ned vant
- Sette opp/ta ned gardiner, reklamemateriale m.m.

Skulle du ønske å bidra i arrangementsstaben ta kontakt med:

- For damer elite: Brage Harby, mail: brage@harby.no eller Petter Nygaard, mail petter@sveiva.no
- For herrer elite: Pål Nygaard, mail: palbenji@hotmail.com

Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR)

Ved hjemmekamper er hjemmelaget ansvarlig for at kampene arrangeres/avvikles i henhold til bestemmelser vedtatt av Oslo og Akershus Bandyregion (OABR). Støtteapparatet – trenere, lagledere og foreldrekontakter – er kjent med bestemmelsene og sørger for at de aktuelle postene dekkes og utføres i henhold til gjeldende bestemmelser.

Sportslig leder/lagleder for elitelagene

- Holde styret oppdatert på status på elite lagene.
- I samarbeid med styrets leder, kasserer og styrets kontaktperson mot elitelaget utarbeide budsjett for laget.
- Utarbeide trener og spillerkontrakter som videresendes styrets leder (og/eller den som leder har gitt fullmakt) for endelig godkjenning og signering
- Elitelagene i Sveiva skal tilstrebe seg høy aktivitet, noe som medfører kostnader som elitelagene selv må påbergne å dekke inn.
- Sportslig leder/lagleder skal sikre klubbens visjoner om tilstedeværelse i elitedivisjonene samt påse at lagene følger opp lagenes økonomiske utvikling og at tildelte budsjetttrammer følges.

Dugnad og sponsorinntekter

En sunn klubbøkonomi er avgjørende for å kunne tilby kvalitet til medlemmene. Dugnadsinntekter er viktige for Sveiva Innebandy og er avgjørende for at klubben kan holde lav medlemsavgift og deltakeravgift. Klubben drifter Rommenhallen og det må påberegnes vakter her ca. 3-4 ganger per år per lag. Vi oppfordrer også alle til å bidra til at klubben får sponsorinntekter og eventuelle dugnadsoppdrag.

Retningslinjer for lagsponsorer:

- Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret
- Det kan kun inngås avtale om draktreklame på bortedrakter for inntil 10.000 kr pr sponsor.
- Det kan inngås avtaler med profilering på treningsdress, shorts og annen bekledning
- Det kan ikke inngås avtale om profilering i Rommenhallen
- Det kan ikke inngås avtale om profilering på klubbens nettside og andre kanaler
- Sponsorbeløp under 10.000 kr (per år) tilfaller laget 100%, beløp over 10.000 kr per sponsor (per år) må vurderes som klubbsponsor. Det vil da bli en fordeling av midlene hvor 10% går til klubb og resterende til lagkasse.

Informasjon fra klubben ut til medlemmene

Klubben/trenere/lagledere informerer medlemmene via www.sveiva.no på facebook og andre sosiale medier. Det er vanlig at hvert lag har sin egen facebookgruppe der de deler informasjon som er relevant for laget. Vi anbefaler også alle medlemmer om å bli med i facebookgruppen – «Sveiva supporter». Det er også en egen gruppe for «Trenere og lagledere».

På klubbens hjemmeside presenteres innkallinger og saksmateriale til og fra Årsmøtene, Styringsdokumenter som Virksomhetsplan, Handlingsplan, Sveivas Lov m.m. Vi oppfordrer også samtlige lag om å lage notiser som kan legges ut på www.sveiva.no. Dersom man ønsker ting ut på Sveivasidene så sendes dette til andreas@imbera.no

Det er også mye nyttig informasjon å hente på hjemmesidene til Norges Bandyforbund – www.bandyforbundet.no Oslo og Akershus Bandyregion (OABR) – <https://bandyforbundet.no/?p=48>

Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- Alle innkjøp - som det forventes at klubben (styret) skal dekke - skal godkjennes av styret

Regnskap

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto. Det er per april 2020 «HS regnskap» som er Sveiva sitt regnskapsbyrå.

Medlemskontingent

Medlemskontingent pr. år:

Aktiv senior elite	kr. 2.300,-
Aktiv junior	kr. 500,-
Supportermedlem	kr. 300,-
Familiemedlemskap	kr. 2.550,-

Supportermedlemskap innebærer gratis inngang på alle Sveivas hjemmekamper for aldersbestemte lag.

Deltakeravgift/treningsavgift

Deltakeravgift/treningsavgift pr. år:

Elite damer og elite herrer	kr. 1.200,-
Oldboys/vet herrer/H2/H3/H4/D2	kr. 1.500,-
Oldgirls	kr. 1.200,-
Jenter/gutter 10 – 19 år	kr. 1.700,-
Jenter/gutter 6 – 9 år	kr. 1.200,-
EL – innebandy	kr. 1.700,-

Spiller som starter opp etter 1.januar betaler ordinær medlemsavgift, men 50% deltaker/treningsavgift.

Lisenser

Det er klubben som betaler lisens for elitespillerne. Alle andre medlemmer som må ha lisens for å spille betaler dette selv. Man kan ikke spille kamper før lisens er betalt. Alle aktive spillere i klubben skal betale lisens.

Vi anbefaler at alle setter seg inn i hva lisens dekker og hvordan man går frem ved eventuelle skader <http://www.bandyforbundet.no/lisens.asp>.

Ved skade pass på å påføre dette på kampskjema dersom skaden oppsto under kamp. Ring så skadetelefonen på 02033 for å opprette en skadesak og få instruks der om hvor behandling skal skje for å få dekket utlegg utover egenandel.

Politiattester

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere, styremedlemmer og oppmenn. Politiattest skal avkreves av personer som utfører oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere og de som ofte kjører andre sine barn. Leder Jenny Håmås Johansen er ansvarlig for politiattester i Sveiva.

Retningslinjer for utøvere

- Vis respekt for hverandre, treneren og andre du møter
- Vi støtter og oppmuntrer hverandre – vi er alle på samme lag
- Vi respekterer klubbens verdier
- Når treneren snakker, følger vi med
- Vi hjelper hverandre med å sette opp og ta ned vant
- Vi gleder oss over andres utvikling
- Vi tar opp konflikter med den det gjelder og baksnakker ikke
- Mobbing tolereres ikke
- Vi kommer tidsnok til trening og gir beskjed dersom vi ikke kommer
- I Sveiva Innebandy har vi det gøy og utvikler vennskap

Retningslinjer for sosiale medier

Det er utarbeidet følgende egne retningslinjer for Sveiva Innebandy hva gjelder sosiale medier:

Sosiale medier – med hjerte

1. Sosiale medier sikrer effektiv og god informasjonsflyt. Se fordelene.
2. Være en rollemodell. Tenk over emojis, kommentarer og språk.
3. Det du «poster» skal tåle forsiden av VG.
4. Er du opprørt? Ikke publiser noe på sosiale medier før du har kjølt deg ned.
5. Løft frem styrkene og innsatsen til ditt barns lag, ikke svakhetene til motstanderens lag.
6. Vær åpen og inkluderende, også i sosiale medier.
7. Som trener er du ansvarlig for å følge med på og moderere lagsiden.
8. Ikke last opp bilder eller film, hvis du ikke har fått samtykke.
9. Ikke legg ut resultater fra kamper eller konkurranser dersom ditt barn er under 13 år.
10. Alle Sveiva – kanaler er offisielle og må følge klubbens verdier.

Kiosk

Sveiva Innebandy har egen kiosk. Alle inntekter går til klubben. Godt utvalg til fornuftige priser. Kiosken ble kontantfri høsten 2019 og det kan kun betales med kort eller vipps. Samtidig begynte klubben å ta i bruk kortmaskin og nettbrett fra iZettle. På denne måten har klubben bedre oversikt på varer som selges og inntektene.

Inngang

Alle lag har ansvar for å sitte i inngangen ved hjemmekamper. Publikum kan betale med vipps eller kort. Det ligger iZettle kortmaskin og nettbrett i kiosken.

Totalleverandør: Pureplay

Sveiva Innebandy har inngått avtaler med Pureplay vedrørende levering av tekstiler, sko og utstyr av merke Salming. Pureplay driftes av Tommy Skjønsholt og Jan Magnar Ingebritsli.

I tillegg til drakter og treningstøy til våre aktive spillere, leveres også en del andre produkter. Mest mulig av salget skal skje gjennom nettsalg men det vil også være stands og klubbkvelder i Rommenhallen flere ganger i løpet av sesongen. Informasjon om dette blir lagt ut på lagenes facebooksider og klubbens hjemmeside.

Klubben dekker rød spillerdrakt med nummer. Shorts og sokker må spillere selv betale. Det er kun elitespillere i klubben som kan ha navn på drakta. Bortedrakter står lagene selv for kostnaden enten via sponsing, dugnad eller innsamling. Dersom sponsede drakter, skal disse kun være med nummer da dette er gitt til oss som klubb.

Vi håper at ikke bare spillere kjøper produkter, men at foresatte og andre familiemedlemmer og supportere handler – gode produkter til rabatterte priser. Økonomisk støtte fra leverandørene avhenger av et visst kjøpsvolum fra oss.

Inngangspenger

Fastsettes av styret. Fra og med sesongen 2020/2021 gjelder følgende satser:

Billettpris for herrer elitekamper er kr. 100,-

Billettpris for damer elitekamper er kr. 100,-

Billettpris for kamper for aldersbestemte lag er kr. 50,-

Barn opp til og med fylte 16 år har gratis inngang.

Merk at alle medlemmer – herunder også supportermedlemmer – har gratis inngang på alle kamper for aldersbestemte lag.

Hallvakt

Sveiva Innebandy er av Oslo kommune gitt driftsansvar for Rommenhallen. Det betyr at klubben er ansvarlige for å ha hallvakter på plass når det er aktivitet i hallen. Det enkelte lag har hallvakter som fordeles på medlemmene/foresatte. Det er utarbeidet egen vaktinstruks som er slått opp på vaktrommet/kontoret.

Klubbens hallansvarlig er Petter Aas, mail: peaa1970@gmail.com mobil: 977 26 106

Klubbens ansvarlige for oversikt på hallvakter er styret, mail: sveiva@sveiva.no

Starte opp nye lag

Hvis det vurderes behov for/er ønskelig å starte opp nye lag – ta kontakt med rekrutteringsansvarlige Lene Lindgren, mail: lene@sveiva.no eller Petter Nygaard, mail: petter@sveiva.no.

Hjertestarter

Sveiva har en egen hjertestarter som befinner seg på kontoret ved tribunen. **Denne skal alltid tas med ned og ligge i sekretariatet ved kamper.** Hallansvarlig/leder foretar nødvendige kontroller av hjertestarteren.

Treningstider

Treningstider blir hvert år fordelt etter beste evne. Utkast til treningstider for neste sesong kommer i april/mai måned. Endelig oversikt over tildelte treningstider presenteres i juli/august.

Hospitering

Sveiva utfører hospitering i henhold til å se hele spilleren. Det er viktig at vi som klubb og voksenpersoner rundt barna ivaretar de på best mulig måte. Det skal tilstrebes at spillerne får spille på et nivå der de føler mestring og får muligheten til å anstrenge seg for å bli bedre. Hospitering gjøres ved at trenerne for de respektive lag snakker sammen og blir enige om hva som er best for hvert enkelt individ. Dersom enighet ikke oppnås løftes saken opp til sportslig utvalg og til slutt styret dersom det er behov.

Keepere i klubben

Alle keepere i klubben får dekket utgifter til alt keeperutstyr bortsett fra sko. Keeperutstyret skal kjøpes hos Pureplay og være av merke Salming.

Alle keepere i klubben får tilbud om gratis keeperskole dersom dette arrangeres i Oslo og omegn. For at klubben skal dekke påmeldingsavgift forventes det at påmeldte keepere deltar på alle samlinger.

NM

Dersom NM arrangeres i flyvstand fra Oslo vil klubben dekke reise og opphold for elitelag mens øvrige juniorlag vil få tildelt 20.000 kr som skal brukes til flyreiser og overnatting. Resterende dekkes ved dugnad, lagkasse og/eller innsamling fra spillere.

Elitelag og øvrige juniorlag som spiller NM-finale får 5000 kr til feiring fra klubben. Elitelagene får i tillegg buss t/r til finalehallen for inntil 7000kr. Bussen kan fylles med foreldre, søsken mm mot betaling opptil 200 kr pr sete. Disse pengene kan også brukes til bankett/feiring. Dersom et av elitelagene ikke ønsker å bruke buss kan pengene brukes til bankett/feiring. Formål og deltakerliste skal vedlegges utleggskjema. Deltakere må selv betale for alkohol.

Cuper

Alle lag får påmeldingsavgift til en cup i året dekket av klubben.

Utstyrspakker

Klubben kjøper inn utstyr som baller, isposer, tape, bandasje og innhold til førstehjelpsutstyr som gis ut til alle lag ved oppstart av ny sesong. Lagene får påfyll av førstehjelpsutstyr etter behov utover i sesongen.

Tilbakebetaling for utlegg

Utlegg til innkjøp må godkjennes av styret før man gjør innkjøp. Ved innkjøp må utleggsskjema fylles ut og sendes til regnskap@sveiva.no. Kasserer kan sende mal på utleggsskjema på mail og vil sørge for at vedkommende får tilbake sine utlegg.

Retningslinjer for lagkasse

I henhold til NIF's regler skal all økonomi tilknyttet alle lag være tilknyttet klubben. Grupper eller lag i Sveiva har ikke anledning til å ha egne bankkonti.

For Sveiva som klubb er det også viktig at lagkostnadene blir kostnadsført i klubbens regnskap fordi alle kostnader genererer momskompensasjon. Idrettslag får cirka 5% momskompensasjon av alle driftskostnader.

Rutine/retningslinjer

- Alle lagets utgifter og inntekter skal gå via klubbens konto. Innsamling av småbeløp og egenandeler (opp til ca. totalt 500,- kr.) fra foresatte til f.eks. cuper, avslutninger kan håndteres utenfor lagkassene.
- Ved innsamling av egenandel til cuper, treningsleirer og alle felleskjøp av klær og utstyr o.l. skal pengene settes inn på Sveiva sin konto. Betalingen merkes med avdelingsnummer og formål, for eksempel Gothia cup. Kvittering sendes på mail til lagleder for at laget skal kunne ha oversikt på innbetalingene.
- Retningslinjene gjelder kun penger som er direkte tilknyttet laget (lagkonto/lagkasse)

Innskudd på lagkontoen

- Alle innskudd til lagkontoen gjøres til kontonummer 0530 05 34001
- Hvert enkelt lag har fått tildelt et avdelingsnummer på bestående av 2 sifre
- Alle innskudd må være merket med avdelingsnummer for at det skal havne på riktig lagkonto
 - Lagenes avdelingsnummer

Avdelingsnummer	Lag
12	DE
13	HE
24	Gutter 2003
25	Jenter 2009
26	Jenter 2000-2008
28	Gutter 2007
33	Herrer 2, 3, oldboys
34	EL-innebandy

36	Gutter 2004
37	Gutter 2001+2002
41	Gutter 2008-2009
43	Herrer 4
44	Rekrutt

Betale faktura

- Når laget skal betale en faktura, må den sendes til faktura@sveiva.no
- Faktura attesteres av daglig leder og en person fra klubben

Refusjon av utgifter

- Kvitteringer for utgifter som skal refunderes fra «lagkontoen» sendes via faktura@sveiva.no. Det er da viktig at man oppgir riktig avdelingsnummer. Utleggskjema skal benyttes. Dette kan man få tilsendt fra kasserer ved å sende mail til regnskap@sveiva.no. Forskudd vil som hovedregel ikke utbetales. I spesielle tilfeller kan lag søke styret om tillatelse til forskuddsbetaling.

Øvrig

- Lagleder bør føre et eget "skyggeregnskap" slik at man har en oversikt selv over hvor mye som står på lagkontoen. Ved behov kan man også få utskrift av prosjektrengskapet ved forespørsel til kasserer. Alle inntekter (innbetalinger) og kostnader for et lag føres som et eget prosjekt.
- Dersom lag slås sammen, vil også lagkontoene slås sammen.
- Hvis det er midler igjen på et lag som blir oppløst vil dette tilfalle klubben.

Utgifter som kan belastes lagkassa

- Lagkassa skal kun benyttes til innebandyrelaterte formål. Det er kun tillatt å benytte midler fra lagkassa til formål knyttet til lagets spillere og støtteapparat.

Eksempler på formål:

- Cuper
- Treningsutstyr kjøpt fra klubbens avtalepartnere
- Treningsleir/kickoff-samlinger
- Sosiale sammenkomster (ikke alkohol). Formål og deltakerliste skal alltid vedlegges utleggskjema.
- Dersom lagene ønsker å benytte lagkassa til noe annet kan de skrive en søknad til styret.

Utbetaling til dommere

Klubben dekker alle dommerutlegg, både seriespill og treningskamper, dog ikke interne cuper. Sissel Falkhaugen godkjenner dommerbetalinger etter alle hjemmekamper lag i klubben har spilt. Dette gjøres i turneringsadmin. HS Regnskap betaler dommerne.

Vedlegg

Vedlegg 1: Avtale om trenerengasjement for aldersbestemte lag

Sveiva Innebandy og _____ har i dag inngått avtale om trenerengasjement som følger:

1. Avtalens varighet:

Denne avtalen gjelder fra _____ august 2020 til 30.mai 2021 (sesongen 2020/2021)

2. Trenerens oppgave og ansvarsområde

- a. Treneren skal i avtaleperioden trene følgende lag i Sveiva Innebandy.....
- b. Treningene skjer inntil _____ ganger pr. uke og ukentlig treningstimer er ca. _____
- c. Trener skal følge sitt lag/sine lag på dets serie- og cupkamper og på deltagelse i cuper.
- d. Treneren har hovedansvar for treningsopplegget og ledelse av lagets treninger.
- e. Treneren skal følge opp den enkelte spilleren, veilede, inspirere og bli kjent med utøverne og deres målsettinger.
- f. Treneren skal ha oversikt over treningsoppmøte og spill-/kampoversikt.
- g. Treneren skal i spesielle tilfeller – hvis mulig – bidra ved andre lags treninger, seriekamper og ved cuper.
- h. Treneren skal melde fra til rette vedkommende – foresatte og /eller lagleder - ved eget forfall og jobbe for å finne alternativer slik at treningen likevel blir meningsfull.

3. Trenerens forpliktelser og rettigheter

- i. Treneren er generelt underlagt Sveiva Innebandys styre.
- j. Trenerne skal være lojal overfor klubben og Sveiva Innebandys vedtatte styringsdokumenter som Virksomhetsplan og Handlingsplan.
- k. Treneren skal jobbe for oppnåelse av klubbens visjon, virksomhetside, verdier og vedtatte målsettinger og tiltak.

Det vises spesielt til vedlagte oversikt – Utdrag fra viktige styringsdokumenter i Sveiva Innebandy. Det forutsettes at trenere setter seg inn i og følger reglene/ bestemmelsene.

- l.** Treneren må kommunisere og samarbeide på en god og respektfull måte med styret, lagleder, foreldrekontakt, foreldre, koordinator-/leder for de aldersbestemte lagene og andre lags trenere.
- m.** Treneren og lagleder avholder møte med spillernes foreldre ved sesongstart og ved sesongslutt.
- n.** Treneren tar avgjørelser i eventuelle disiplinærsaker innen laget i forbindelse med trening/kamp. Hvis mulig drøftes reaksjonen i forkant med lagleder som i alle tilfelle skal orienteres om hendelsen/reaksjonen. Ved mer alvorlige forhold skal sportslig utvalg kontaktes. Styret kontaktes til slutt styret dersom det er behov.
- o.** Treneren skal også i utøvelse av sitt treneroppdrag lytte på råd og veiledning fra sportslig utvalg.
- p.** Treneren avgjør uttak av lag og innbytte av spillere under kamp.
- q.** Treneren anmodes å benytte klær fra Salming på treninger og kamper. På kamper skal overdel fra Salming benyttes (jakke, genser, skjorte, trøye).
- r.** Treneren skal vise god sportsånd og utøve fairplay.
- s.** Treneren skal være et godt forbilde og være en god ambassadør for Sveiva Innebandy.

4. Klubbens forpliktelser og rettigheter

- t.** Styret/ representant for styret skal før trenervirksomheten starter ha møte med treneren hvor man gjennomgår trenerkontrakten, Sveiva Innebandys viktigste styringsdokumenter og drøfter målsettinger for laget.
- u.** Klubben er – dersom ikke annet er avtalt – ansvarlig for bl.a.:
 - Å oppnevne lagleder
 - Å oppnevne foreldrekontakt
 - At aktuelle spillere er registrert og spilleberettiget for klubben i henhold til NBF's regler
 - At laget har nødvendig utstyr

5. Godtgjørelse

- Det aktuelle laget tildeles samlet en standard-godtgjørelse for treneroppdraget. Godtgjørelsen utbetales som hovedregel ut ved sesongavslutningen våren 2021.

- Dersom det er flere trenere fordeles beløpet mellom disse. Skulle disse ikke bli enige om fordelingen løftes saken til styret for avgjørelse.
- Trener får utlevert en Salming overdel/jakke påført trykk «trener» eller andre Salmingtekstiler i samme prisklasse.

6. Andre forhold som ønskes regulert

7. Virkningen av avtalebrudd

Ved mangelfull oppfølging eller uklarheter om tolkning av denne avtalen, skal den part som har behov be om møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å løse forholdet. Dersom forholdet ikke bedrer seg etter gjentatte og/eller ved alvorlige brudd på avtalen eller målsettinger/retningslinjer, kan den annen part si opp avtaleforholdet med to ukers varsel

8. Avtalens opphør

Denne avtalen opphører ved utløp uten at noen av partene trenger varsle opphøret.

Ved oppsigelse eller omforent opphør i avtaleperioden drøfter partene de økonomiske konsekvensene av opphøret (godtgjørelser og tilbakelevering av tildelt bekledning).

9. Tvister

Tvister mellom partene skal forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlingene ikke fører frem, sendes en forespørsel om en uttalelse fra NBF's juridiske rådgiver.

Stovner, 2020

.....
 Underskrift leder
 og eventuell annen styrerepresentant
 Sveiva Innebandy

.....
 Underskrift trener

Vedlegg til trenerkontrakt mellom og Sveiva Innebandy:

Viktige styringsdokumenter for Sveiva Innebandy:

Sveiva Innebandys visjon:

Klubben med hjerte for alle

Sveiva Innebandys virksomhetside:

Sveiva Innebandy skal være en innebandyklubb for alle med vekt på rekruttering, engasjement og utvikling innen bredde og elite.

Sveiva Innebandys verdier:

- **Engasjement** Jeg bryr meg, står på og tar del i aktiviteter til beste for Sveiva Innebandy.
Jeg er lojal mot klubben og gir tilbakemeldinger tjenestevei når jeg mener oppgaver kan utføres på en annen og bedre måte.
De riktige personene engasjeres i aktuelle prosesser.
- **Inkludering** Det er plass for alle på tvers av alder, kjønn, etnisitet, funksjonsevne, sportslige prestasjoner og ambisjonsnivå.
Jeg er blid, positiv og imøtekommende til alle medlemmer og gjester i Rommenhallen.
- **Samhold** Jeg deler min kompetanse og bidrar til å gjøre andre gode.
Jeg er lojal mot klubben, trenere og ledere for klubbens beste.
Jeg er en viktig brikke i laget, men laget er viktigst.
- **Glede** Jeg bidrar i å etablere gode holdninger som gjør at alle har glede av å tilhøre Sveiva Innebandy.

Vårt engasjement, samhold og vår inkluderende holdning skal gi glede for alle som ønsker å utøve og bidra til vår sport. Vi skal sammen dele gleden vi får av å drive Sveiva Innebandy.

Utvalgte hovedmål/delmål/tiltak for to av innsatsområdene:

Aktivitetsnivå

- Lag i alle aldre og nivåer med elitelag for kvinner og menn blant de beste i landet
- Alle som trener skal oppleve sportslig utvikling og mestring.
- Alle som trener skal få spille kamper.
- Legge til rette slik at de ivrigste talentene får mulighet til å utvikle seg til elitespillere for Sveiva Innebandy.

Trenere

- Godt kvalifiserte trenere for alle lag og til rett nivå.
- Utdanne og etterutdanne trenere slik at de er oppdatert sportslig og framstår som motiverte og positive forbilder.
- Tilby/holde trenerkurs i Rommenhallen på vår eller tidlig høst.
- Opprette trenerforum for alle trenerne.
- Opprette trenerkontrakter for alle trenerne.