



KLUBBEN MED  HJERTE FOR ALLE!

# Sveiva Innebandys

## Klubbhåndbok 2022/2023

Ajourført 29.12.22



## Innhold

Innledning:.....	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget: .....	4
Kort historikk: .....	4
Sveiva Innebandys verdier.....	5
Sveiva Innebandys visjon.....	5
Sveiva Innebandys virksomhetsidé .....	5
Faste årlige administrative oppgaver .....	5
Styret, deres roller og arbeidsoppgaver.....	6
Valgkomite.....	7
Kontrollkomite.....	7
Årsmøtet.....	7
Styrets oppgaver .....	8
Leder.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Nestleder .....	9
Sekretær .....	9
Kasserer/ Ekspert Regnskap AS.....	9
Styremedlemmer/varamedlem.....	10
Lagens kontaktpersoner i styret.....	10
Valgkomitéens oppgaver .....	10
Sportslig utvalg .....	10
Sosial komite .....	11
Kioskkomite .....	11
Dommeroppgjør .....	11
Arrangementskomite for HE .....	11
Arrangementskomite for DE.....	11
Instruktører .....	12
Medlemskap og Spond.....	12
Trenerkontrakter .....	12
Oppgaver for lagledere og foreldrekontakter .....	12
Lagleders oppgaver .....	12
Foreldrekontakts oppgaver .....	13
Ønskede bidrag fra foresatte .....	13
Sekretariatansvarlig til elitekamper .....	14
Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR) .....	14
Sportslig leder/lagleder for elitelagene.....	14
Dugnad og sponsorinntekter.....	14
Retningslinjer for lagsponsorere: .....	15

Informasjon fra klubben ut til medlemmene .....	15
Økonomi .....	15
Regnskap .....	15
Medlemsavgift 2022-2023 .....	16
Treningsavgift 2022-2023.....	16
Lisenser.....	16
Politiattester.....	16
Retningslinjer for utøvere .....	17
Retningslinjer for sosiale medier.....	17
Sosiale medier .....	17
Kiosk .....	17
Inngang.....	18
Totalleverandør: Salming .....	18
Inngangspenger .....	18
Hallvakt.....	18
Starte opp nye lag.....	18
Hjertestarter .....	18
Treningstider .....	19
Hospitering .....	19
Keepere i klubben.....	19
NM.....	19
Cuper .....	19
Utstyrspakker .....	19
Tilbakebetaling for utlegg.....	20
Retningslinjer for lagkasse.....	20

## Innledning:

Kubbhåndboken skal inneholde hvem Sveiva Innebandy er, hva klubben står for og hvordan vi utfører det vi driver med. Dette dokumentet er også ment å være et levende dokument som skal kunne endres av styret mellom årsmøtene. Det skal være en link mellom virksomhetsplanen og klubbhåndboken.

*Ser du behov for oppdateringer av Klubbhåndboka send gjerne mail til: [sveiva@sveiva.no](mailto:sveiva@sveiva.no) eller ta kontakt med noen av styrets medlemmer.*

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget:

**Navn:** Sveiva Innebandy

**Stiftet:** 13. januar 1994

**Idrett:** Innebandy

**Postadresse:** Pb: 40 Stovner, 0913 Oslo

**E-postadresse:** [sveiva@sveiva.no](mailto:sveiva@sveiva.no)

**Styreleder:** Torunn Holm Svensson

Mail: [leder@sveiva.no](mailto:leder@sveiva.no)

Mobil: 911 79 030

### Kasserer:

Mail: [regnskap@sveiva.no](mailto:regnskap@sveiva.no)

Mobil:

**Klubbens bank konto:** 0530 56 34001

**Bankforbindelse:** DNB

**Internettadresse:** [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no)

**Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:** 981428951

**Anleggsadresse:** Rommenhallen, Karen Platous vei 31, 0988 Oslo

**Medlem av:** Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

**Registrert tilknytning til:** Oslo & Akershus Bandyforbund

**Årsmøtemåned:** Februar/mars

## Kort historikk:

Det hele startet høsten 1993. Noen gutter fra Groruddalen gikk sammen og trente litt innebandy. De fikk blod på tann, og 13. januar 1994 ble Sveiva Innebandyklubb stiftet. Klubben byttet senere navn til Sveiva Innebandy. Lite visste de om at dem skulle ende opp i eliteserien fem år etter.

Sveiva innebandys herrer hadde en utrolig start på innebandy karrieren. Opprykk 3 sesonger på rad, ubeseiret de 2 første årene, et tap det tredje mot Ryen Ballklubb og seier i Oslo cupen mot selveste NM-finalist Holmlia gjorde sitt til at Sveiva ble kjent i innebandy-Norge. Og etter kun 2 sesonger i 1. divisjon, var kompisgjengen klare for eliteserien. Dette skjedde med store deler av grunnstammen i behold.

I løpet av årene har vi startet opp damelag, rekruttlag, oldboyslag, veteranlag og ikke minst har klubben satset på aldersbestemte lag – både bredde og elite. Sveiva Innebandy er nå en av Norges største klubber. Vi satser mye på ungdommen og vi har tatt et tosifret antall NM – gull. Vi satser på og tror det er mulig å kombinere bredde- og elite-satsing.

Høsten 2011 starter vi som første klubb i Oslo også opp med EL-Innebandy bare for å understreke igjen at Sveiva Innebandy har mangfold og ikke er en ren «gutteklubb» som det ble oppfattet som tidlig i klubbens leveår.

Våren 2021 fikk Sveiva Innebandy en utendørsbane som både klubbens medlemmer, skolen og nærmiljø har mulighet til å bruke.

## Sveiva Innebandys verdier

- Engasjement
- Inkludering
- Samhold
- Glede

## Sveiva Innebandys visjon

Klubben med hjerte for alle!

## Sveiva Innebandys virksomhetsidé

Sveiva skal være en innebandyklubb for alle med vekt på rekruttering, engasjement og utvikling innen bredde og elite.

## Faste årlige administrative oppgaver

Faste gjøremål styret og klubben har i løpet av året med fordelt ansvar

### Januar:

**Valgkomiteen** må være svært aktiv å ha på plass navn til årsmøtet.

**Styret** må lage budsjett, regnskap og utarbeide årsberetning. I Årsberetningen bør status beskrives ut fra alle punktene i handlingsplanen.

**Styret** må varsle om årsmøte minst en måned før møtet.

### Februar:

**Styret** må legge ut sakliste til årsmøte minst to uker før årsmøte.

**Årsmøte** avholdes i slutten av februar eller i starten av mars.

#### **Mars/april:**

**Styret** må starte opp med det nye styret og sette komiteer og vedtatte saker i «live»  
Styret må innhente informasjon fra de enkelte lag om hvilke lag som skal meldes på til seriespill neste sesong.

Styret må ha flest mulig spillerkontrakter avklart for kommende sesong, og startet arbeidet med å avklare støtteapparatet (trenere, lagledere, m.m.).

20. april må det være søkt på elitelicens. Leder og kasserer søker.

**Mai:** 1. mai er siste frist for påmelding til seriespill i krets. Årsmøte OABR (Oslo og Akershus Bandy Region). Styret sender inn påmeldingsoversikt.

#### **Juni/juli:**

Årsmøte i Innebandyseksjonen av Norges Bandy Forbund.

Sesongforberedelser og oppfølging av oppgaver fra april/mail.

Starte arbeidet med å fordele treningstider.

#### **August/september:**

Stadfeste fordeling av treningstider.

Natt-turnering/internturnering for spillere, foreldre og søsken.

Medlems- og treningsavgifter samt lisensavgifter sendes ut.

#### **September/oktober:**

Seriestart for elitelagene og aldersbestemte lag.

Medlemsmøte (kan ev gjennomføres på Teams slik at det er enklere for medlemmer og foresatte å delta).

#### **November/desember:**

**Styret** må sikre at vi har oversikt over driftsavtalen på Rommenhallen. Denne løper 5 år av gangen. Neste utløp er 31.12.2024.

Daglig leder må gjennomgå gjeldende utstyrsavtaler med Salming for styret.

Avtalen utløper juni 2024.

**Valgkomiteen** må være svært aktiv med å finne kandidater til de som er på valg.

## Styret, deres roller og arbeidsoppgaver

- Styreleder Torunn Holm Svensson mai: [leder@sveiva.no](mailto:leder@sveiva.no)
  - o Torunn er styreleder i Sveiva Innebandy og er forankringspunkt i større avgjørelser i klubben. Torunn har også overordnet ansvar for at oppgaver for gjennomføring av eliteseriene blir utført. Torunn er også en del av Sveivas økonomigruppe.
- Nestleder Alexander Norstad mail: [alex\\_norstad@hotmail.com](mailto:alex_norstad@hotmail.com)
  - o Er ungdomsidrettsansvarlig i klubben og er en del av økonomigruppen i Sveiva.
  - o Dommeransvarlig
- Styremedlem Anita Østerbø mail: [anita-oster@hotmail.com](mailto:anita-oster@hotmail.com)
  - o Kioskansvarlig
- Styremedlem Hanne Bjørkvold Lilleåsen mail: [hanneb76@hotmail.com](mailto:hanneb76@hotmail.com)
  - o Barneidrettsansvarlig

- Søker om støtte fra diverse organisasjoner sammen med daglig leder
- Styremedlem Espen Frisbee Møkkelgjerd mail: [e.frisbee@outlook.com](mailto:e.frisbee@outlook.com)
- Styremedlem Atle Larsen-Asp mail: [atle-l3@online.no](mailto:atle-l3@online.no)
  - Styrets kontaktperson til elitelagene
- Styremedlem Joakim Nordin mail: [jono1974@live.no](mailto:jono1974@live.no)
  - ⊖ Sveivas kontaktperson for bestilling av utstyr til lag i klubben.
- Varamedlem Nina Brodal mail: [elisabeth9712@gmail.com](mailto:elisabeth9712@gmail.com)
  - Ansvarlig for paraidretten

## Daglig leder

Sveiva Innebandy har en fast ansatt daglig leder.

Kenneth Danielsen kan treffes på mail: [dagligleder@sveiva.no](mailto:dagligleder@sveiva.no)

## Valgkomite

Connie Parborg mail : [cparborg@gmail.com](mailto:cparborg@gmail.com)

Tobias Härnlund mail: [tobbiz@live.no](mailto:tobbiz@live.no)

Antall styremedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling: Det skal tilstrebnes å ha minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal det tilstrebnes at begge kjønn skal være representerte.

## Kontrollkomite

Hilde Johannesssen mail: [hil-joh3@online.no](mailto:hil-joh3@online.no)

Thomas Haraldsen mail: [thomhara@gmail.com](mailto:thomhara@gmail.com)

Vara: Morten Ruud mail: [moaruud@gmail.com](mailto:moaruud@gmail.com)

## Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.

Årsmøtet blir avholdt en gang i året i slutten av februar eller i starten av mars måned.

Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet.

Protokollen legges ut på [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no)

Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.

Innkalling annonseres på [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no) og på Sveiva sine facebooksider og det kan også sendes/legges ut til medlemmene på Spond.

Innkommne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene legges ut på nett senest en uke før. Budsjett, regnskap og årsberetning legges så ut i forkant av årsmøtet på [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no)

For å kunne stemme på årsmøtet i Sveiva må man være over 15 år, ha vært medlem av Sveiva i minst en måned og betalt medlemskontingent. Det innebærer at man som forelder ikke har stemmerett på

vegne av sine barn. Man må selv være medlem. Men man har selvfølgelig lov til å møte opp på årsmøtet. Er du i tvil om du har stemmerett, ta kontakt med leder av klubben.

## Styrets oppgaver

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

### Lovpålagte oppgaver:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.
- Oppnevne ansvarlig for politiattester, Spond og dommeroppgjør

### Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i (idrettslagets lov) - Lov for Sveiva Innebandy.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt (eks. retningslinjer fra Norges Idrettsforbundet: publisering av bilder og film, alkohol - røyk og snus, dugnad-retningslinjer og kjørerregler, seksuell trakassering og overgrep, markedsføring overfor mindreårige, databehandling og personvern, lege og sanitet, etisk handel).
- Oppnevne en barneidrettsansvarlig.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti.
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppfølging av bestemmelser om behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet

### Konstituering:



- Styret konstituerer seg selv med mindre Årsmøtet har valgt personer til spesifikke verv.
- Styret fordeler ansvar- og arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene og eventuelt vararepresentantene, med følgende presisering av oppgaver tillagt spesielle verv:

**Spesielle oppgaver som styret i Sveiva Innebandy må administrere og fordele mellom styrets medlemmer og/eller eventuelt andre personer i klubben:**

- Følge opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha og ta disse inn til styret.
- Oversikt over medlemmer – alder, adresser, mailadresser, mobilnummer m.m.
- Ivareta idrettsregistreringen
- Arrangementsoppgaver
- Lisensregistrering
- Opprette og følge opp eventuelle nedsatte komiteer
- Oppnevne en barneidrettsansvarlig
- Politiattester
- Sponsorarbeid
- Markedsføring
- Ekstern – og intern informasjon inklusive facebooksider
- Driftsansvar for Rommenhallen
- Kiosk
- Sveiva Shopen
- Utstysleverandører og samarbeidspartnere
- WEB-sidene
- Fordeling av trenings-/halltider
- Inngå trenerkontrakter med alle lags trenere

## Daglig leder

Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter, forhandlinger og seminarer. Står for klubbens daglige ledelse, følger opp kontrakter og avtaler klubben måtte ha, og ta disse inn til styret.

## Nestleder

- Fungere som styreleder under dennes fravær.
- Bistår styreleder og danner et lederteam med styreleder.

## Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Administrerer og følger opp klubbens mottak av e-post på adressen: [sveiva@sveiva.no](mailto:sveiva@sveiva.no)

## Kasserer/ Ekspert Regnskap AS

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til regler.
- Anviser utbetalinger. Kasserer signerer og sender regnskap som utbetaler.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens og lagenes økonomiske situasjon og følger opp disse.
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Kasserer skal på hvert styremøte kunne fremlegge status på økonomi.
- Fakturere treningsavgifter og medlemskontingenter. Sende ut 1: e og 2: e gangs purringer og informerer lagledere om dette. Dersom medlemmer ikke har betalt etter 2: e gangs purring er det opp til styret å behandle videre fremgang.

## Styremedlemmer/varamedlem

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til Årsmøtevedtak og andre oppgaver som er tillagt styret.
- Det enkelte styremedlem kan også bli gitt ansvar for spesielle oppgaver/områder som f.eks.: sponsorarbeid, rekruttering, informasjonsarbeid, kiosken, shoppen, arrangement, dugnader m.m.

## Lagenes kontaktpersoner i styret

Alle lag opp til 15 år

mail: [hanneb76@hotmail.com](mailto:hanneb76@hotmail.com)

Alle lag fra 15 år og opp til elitelag

mail: [alex\\_norstad@hotmail.com](mailto:alex_norstad@hotmail.com)

Seniorlag (ikke elite)

mail:

Herrer elite

Atle Asp-Larsen mail: [atle-13@online.no](mailto:atle-13@online.no)

Damer elite

Atle Asp-Larsen mail: [atle-13@online.no](mailto:atle-13@online.no)

## Valgkomitéens oppgaver

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen plikter: Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning. Gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått. Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.

Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag.

## Sportslig utvalg

Sportslig utvalg ble opprettet høsten 2019.

Den første tiden har blitt brukt på å etablere en gruppe som kan jobbe på tvers i hele klubben, med alle alderstrinn. Vi har sett litt på hva vi som sportslig utvalg kan gjøre og hvordan vi kan gjøre det slik at vi blir en støtte- og hjelpefunksjon og ikke en belastning for trenere/lagledere.

Vi ser på dette med hospitering på alle lag og jobber nå med hvordan/når/hvem/kriterier. Det jobbes også med tanke på aktivitetsdager for jenter og gutter.

Sportslig utvalg ser frem til å jobbe med flere i klubben gjennom sesongene som kommer.

Sportslig utvalg skal være et rådende organ og kan bidra på følgende:

- Foreslå hvilke lag som skal meldes på i seriespill.
- Bidra i forbindelse med ansettelse av trenere.
- Hjelpe styret og lag i klubben med sportslige avgjørelser.
- Særlig oppmerksomhet for elite og bredde på G15-G19 og J15- J19.
- Aktiv oppfølging av retningslinjer og utfordringer på aldersbestemte lag.
- Aktiv oppfølging av eldste juniorene opp mot elite lagene og herrer 2 og damer 2.

## Sosial komite

Sosial komite: Lene Lindgren mail: [annelenelindgren@gmail.com](mailto:annelenelindgren@gmail.com)  
Connie Parborg mail: [cparborg@gmail.com](mailto:cparborg@gmail.com)  
Berit Aarhoug mail: [berit.81@hotmail.com](mailto:berit.81@hotmail.com)  
Hanne Bjørkvold Lilleåsen mail: [hanneb76@hotmail.com](mailto:hanneb76@hotmail.com)  
Anita Østerbø mail: [anita-oster@hotmail.com](mailto:anita-oster@hotmail.com)

## Kioskkomite

Kioskkomite: Monica Wemberg mail: [mwemberg@gmail.com](mailto:mwemberg@gmail.com)  
Camilla Andersson mail: [camlinmax@hotmail.com](mailto:camlinmax@hotmail.com)

Kioskkomite fordeler ansvaret på hva som planlegges innkjøpt, hvem som handler og organiserer. Alt for at kioskvaktene på de forskjellige lagene skal komme til en velfungerende kiosk, men vi er også avhengig av at kioskvaktene tar sin del av jobben for at kiosken skal være «oppe og gå». Siden de fleste som er i kioskkomite'n også har andre oppgaver i Sveiva hadde vi ønsket at gruppen ble utvidet med flere engasjerte foreldre. Ta kontakt med noen i kioskkomiteen om du er interessert.

## Dommeroppgjør

Klubben dekker alle dommerutlegg, både seriespill og treningskamper. Helge Kolstad godkjenner dommerbetalinger i turneringsadmin etter alle hjemmekamper lag i klubben har spilt. Torunn Holm Svensson konterer og sender til betaling.

## Arrangementskomite for HE

Komite:

## Arrangementskomite for DE

Komite: Anita Østerbø, mail: [anita-oster@hotmail.com](mailto:anita-oster@hotmail.com)

## Instruktører

Sveiva Innebandy har flere instruktører. Dette er engasjerte ungdommer fra 13-17 år som ønsker å bidra til aktivitet og glede for Sveivas yngste. Instruktørene har vært avgjørende for at rekrutteringen har blomstret. Sveiva Innebandy har også valgt å satse på instruktører, som et tiltak for å forebygge at flere slutter i overgangen mellom junior- og seniorinnebandy. Sveiva Innebandy har som målsetning å ikke bare ha et sportslig tilbud for spillere, men også legge til rette for oppblomstring av trenerspirer og deres utvikling. Styret ønsker å opprettholde dette tiltaket og vil hvert år søke om støtte for å holde dette i gang.

## Medlemskap og Spond

Medlemskap i Sveiva Innebandy er først gyldig fra den dagen kontingent er betalt. For å ha stemmerett på årsmøtet må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget og ha betalt kontingent minst en måned før årsmøtet avholdes. Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Innmelding gjøres via Spond du finner [link](#) på hjemmesiden til Sveiva Innebandy. Medlemmene må oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte dersom under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister. Flere lag i klubben bruker også Spond i forbindelse med ulike arrangement som treninger, kamper, cuper, sosiale aktiviteter osv. Spørsmål angående medlemsregister og Spond kan sendes på mail til Monica Kjelberget på mail: [mk@bori.no](mailto:mk@bori.no) eller til Helena Eriksson på mail: [isolde92@gmail.com](mailto:isolde92@gmail.com)

## Trenerkontrakter

Styret og/eller daglig leder inngår trenerkontrakter med alle trenerne i klubben – også trenere for aldersbestemte lag.

## Oppgaver for lagledere og foreldrekontakter

Det er mange store og små ting som må falle på plass for at et lag skal fungere godt, både sportslig og sosialt. Foreldrenes medvirkning og støtte er avgjørende for at lagene lykkes. For å være trygg på at alle oppgavene blir løst på best mulig måte, har vi fordelt oppgavene under to verv: «Lagleder» og «foreldrekontakt». Det er spillernes foresatte for det enkelte lag som velger og må bekle de to vervene. Hvis ønskelig kan det godt være to eller flere som deler oppgavene, der den ene settes som hovedansvarlig. Hvis man ønsker å slå sammen lagleder- og foreldrekontaktrollen er det også mulig. Lagleder og foreldrekontakt kan også avtale en annen oppgavefordeling seg imellom enn den som er ført opp nedenfor.

## Lagleders oppgaver

1. Er lagets administrator og skal ta seg av de praktiske oppgavene rundt laget.
2. Oppdatere laglister (spillere navn, fødselsdato, adresse, telefon, e-post).
3. Oppdatere lister med foresatte (adresse, mobil, mail).
4. Følge opp medlemskontingenter, aktivitetsavgifter, lisenser (alle spillere over 12) o.l. (hvis noen har problem med å betale bør styret, ved leder eller kasserer, kontaktes).

5. Sørge for påmelding til serier og cuper.
6. Føre oversikt over, og ha tilsyn med, lagets utstyr.
7. Ha oversikt over utstysrbehov (herunder drakter og medisinmappe).
8. Føre laglister på kamper - LIVE
9. Påse at garderobes er ryddet etter kamper og etter treninger.
10. Respektere trenere og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).
11. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
12. Samarbeide tett med trener og foreldrekontakt.
13. Lagleder kan også ta opp forhold direkte med styrets medlemmer.
14. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

## Foreldrekontakts oppgaver

1. Er foreldrenes kontaktledd til og fra trenere, lagledere og styret.
2. Bidra i organiseringen av dugnader og lignende rundt laget.
3. Fordele dugnadsoppdrag og hallvakter på foreldre og foresatte.
4. Føre oversikt over hvem som har stilt opp i ulike oppdrag.
5. Er ansvarlig for lagkasse – lage «skyggeregnskap»
6. Organisere de ikke-sportslige sidene i forbindelse med deltakelse i cuper o.l.
7. Arrangere og organisere sosiale tilstelninger for barn og voksne tilknyttet laget.
8. Involvere flest mulig foreldre i arbeidet rundt laget.
9. Overvåke at «foreldrevettreglene» følges.
10. Bistå trener etter behov i andre oppgaver rundt laget.
11. Respektere trenerne og trenernes sportslige beslutninger (trener tar ut laget og styrer lagets sportslige forhold).
12. Ta opp sportslige forhold eller annet med trenere, til rett tid, på rett sted og på en god og respektfull måte.
13. Ta opp forhold som foreldrekontakten ønsker å ta opp med foresatte, til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.
14. Samarbeide tett med lagleder.
15. Medvirke til at laget drives i samsvar med Sveiva Innebandys visjon, verdier og målsettinger.

## Ønskede bidrag fra foresatte

1. Møt fram til kamp og trening. Barna ønsker det.
2. Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett, ikke du.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen, ikke bare de du kjenner godt.
4. Respekter trenernes arbeid ved å komme i tide til trening og kamper, og gi beskjed dersom ditt barn ikke kommer.
5. Respekter trenernes bruk av spillere og spilleopplegg.
6. Lær barna å tåle både medgang og motgang.
7. Motiver barna til å være positive.
8. Vis god sportsånd og respekt for andre.
9. Bidra i lagets og klubbens ulike oppdrag, som dugnader, betaling av avgifter o.l.
10. Ved uenighet, ta opp det du ønsker med foreldrekontakt, lagleder eller trener, eventuelt med styret. Gjør det til rett tid, på rett sted og på en respektfull måte.

11. Informer lagleder og foreldrekontakten på ditt lag dersom dere får ny bostedsadresse, mobilnummer eller mailadresse.
12. Respekter Sveiva Innebandys arbeid og følg klubbens lover, regler og styringsdokument.
13. Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

## Sekretariatansvarlig til elitekamper

Under elitekamper skal det alltid være mist en person i sekretariatet som har gjennomgått forbundets arrangørkurs. Innrapportering av elitekamper gjøres via LIVEN.

Følgende funksjoner skal bemannes:

- Speaker
- Føring av live-kampskjema
- Styre klokka
- Styre musikken
- Vantvakter (får handle for 50 kr i kiosken)
- Billettsalg
- Ta imot og sørge for at dommerne signerer live-kampskjema
- Ta imot motstanderlag
- Sette opp/ta ned vant
- Sette opp/ta ned gardiner, reklamemateriale m.m.

## Sekretariat ved kamper arrangert av regionen (OABR)

Ved hjemmekamper er hjemmelaget ansvarlig for at kampene arrangeres/avvikles i henhold til bestemmelser vedtatt av Oslo og Akershus Bandyregion (OABR). Støtteapparatet – trenere, lagledere og foreldrekontakter – er kjent med bestemmelsene og sørger for at de aktuelle postene dekkes og utføres i henhold til gjeldende bestemmelser.

## Sportslig leder/lagleder for elitelagene

- Holde styret oppdatert på status på elite lagene.
- I samarbeid med styrets leder, daglig leder, kasserer og styrets kontaktperson mot elitelaget utarbeide budsjett for laget.
- Elitelagene i Sveiva skal tilstrebe seg høy aktivitet, noe som medfører kostnader som elitelagene selv må påberegne å dekke inn.
- Sportslig leder/lagleder skal sikre klubbens visjoner om tilstedeværelse i elitedivisjonene samt påse at lagene følger opp lagenes økonomiske utvikling og at tildelte budsjetttrammer følges.

## Dugnad og sponsorinntekter

En sunn klubbøkonomi er avgjørende for å kunne tilby kvalitet til medlemmene. Dugnadsinntekter er viktige for Sveiva Innebandy og er avgjørende for at klubben kan holde lav medlemsavgift og deltakeravgift. Klubben drifter Rommenhallen og det må påberegnes vakter her ca. 3-4 ganger per år per lag. Vi oppfordrer også alle til å bidra til at klubben får sponsorinntekter og eventuelle dugnadsoppdrag.

#### Retningslinjer for lagsponsorer:

- Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret og daglig leder, ingen andre enn klubbens styreleder eller daglig leder kan signere sponsoravtaler for klubbens lag.
- Det kan ikke selges draktreklame.
- Det kan fremlegges et ønske om profilering på utvalgte plasser på oppvarmingstrøye, dette må godkjennes på lik linje som alle andre sponsoravtaler.
- Det kan ikke inngås avtale om profilering i Rommenhallen
- Det kan fremlegges et ønske om profilering på klubbens nettside på hvert lag sin enkeltside, dette må godkjennes på lik linje som alle andre sponsoravtaler.
- Dersom et lag skulle ønske å ha egne sponsorer til turneringer/turer/seriespill skal dette gå gjennom klubbens styreleder og/eller daglig leder. Om summen for avtalen er mer enn 10.000 kr per år vil klubben få 10% av summen.

## Informasjon fra klubben ut til medlemmene

Klubben/trenere/lagledere informerer medlemmene via [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no), Spond, på facebook og andre sosiale medier. Informasjon som skal formidles til et enkelt lag vil gjøre dette gjennom Spond. Vi anbefaler også alle medlemmer om å bli med i facebookgruppen – «Sveiva supporter». Det er også en egen gruppe for «Trenere og lagledere».

På klubbens hjemmeside presenteres innkallinger og saksmateriale til og fra Årsmøtene, Styringsdokumenter som Virksomhetsplan, Handlingsplan, Sveivas Lov m.m. Vi oppfordrer også samtlige lag om å lage notiser som kan legges ut på [www.sveiva.no](http://www.sveiva.no). Spørsmål og innlegg til hjemmesiden kan sendes på mail til daglig leder, Kenneth Danielsen, mail: [dagligleder@sveiva.no](mailto:dagligleder@sveiva.no)

Det er også mye nyttig informasjon å hente på hjemmesidene til Norges Bandyforbund – [www.bandyforbundet.no](http://www.bandyforbundet.no) Oslo og Akershus Bandyregion (OABR) – <https://bandyforbundet.no/?p=48>

## Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- Alle innkjøp - som det forventes at klubben (styret) skal dekke - skal godkjennes av styret før innkjøpet blir gjort.

## Regnskap

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto. Det er per april 2020 Ekspert Regnskap AS som er Sveiva sitt regnskapsbyrå.

## Medlemsavgift 2022-2023

Aktive medlemmer, samt trenere, lagledere, dommere, styret	kr. 500,-
Supportermedlemskap	kr. 600,-

Supportermedlemskap får gratis inngang på alle Sveivas hjemmekamper mot fremvisning av medlemskort. Medlemskort blir kun gitt ut til medlemmer som ikke er aktive spillere.

## Treningsavgift 2022-2023

Treningsavgiften skal dekke utgifter til drakter, baller, serieavgifter, dommerregninger, trenerhonorarer m.m.

Elite herrer*	kr. 7.500,-
Elite damer*	kr. 5.000,-
Oldboys, H2/H3	kr. 1.700,-
Jenter/gutter 10 – 19 år	kr. 1.700,-
Jenter/gutter 6 – 9 år	kr. 1.200,-
EL – innebandy	kr. 1.700,-

\* Elitespillerne fritas for treningsavgiften, men må betale medlemsavgift.

Spiller som starter opp etter 1.januar betaler ordinær medlemsavgift, men 50% treningsavgift.

## Lisenser

Det er klubben som betaler lisens for elitespillerne. Alle andre medlemmer som må ha lisens for å spille betaler dette selv. Man kan ikke spille kamper før lisens er betalt. Alle aktive spillere i klubben skal betale lisens.

Vi anbefaler at alle setter seg inn i hva lisens dekker og hvordan man går frem ved eventuelle skader <http://www.bandyforbundet.no/lisens.asp>.

Ved skade, pass på å føre dette på kampskjema dersom skaden oppsto under kamp. Ring så skadetelefonen på 02033 for å opprette en skadesak og få instruks der om hvor behandling skal skje for å få dekket utlegg utover egenandel.

## Politiattester

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere, styremedlemmer og oppmenn. Politiattest skal avkreves av personer som utfører oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere og de som ofte kjører andre sine barn. Leder er ansvarlig for politiattester i Sveiva.



## Retningslinjer for utøvere

- Vis respekt for hverandre, treneren og andre du møter
- Vi støtter og oppmuntrer hverandre – vi er alle på samme lag
- Vi respekterer klubbens verdier
- Når treneren snakker, følger vi med
- Vi hjelper hverandre med å sette opp og ta ned vant
- Vi gleder oss over andres utvikling
- Vi tar opp konflikter med den det gjelder og baksnakker ikke
- Mobbing tolereres ikke
- Vi kommer tidsnok til trening og gir beskjed dersom vi ikke kommer
- I Sveiva Innebandy har vi det gøy og utvikler vennskap

## Retningslinjer for sosiale medier

Det er utarbeidet følgende egne retningslinjer for Sveiva Innebandy hva gjelder sosiale medier:

### Sosiale medier

1. Sosiale medier sikrer effektiv og god informasjonsflyt. Se fordelene.
2. Være en rollemodell. Tenk over emojis, kommentarer og språk.
3. Det du «poster» skal tåle forsiden av VG.
4. Er du opprørt? Ikke publiser noe på sosiale medier før du har kjølt deg ned.
5. Løft frem styrkene og innsatsen til ditt barns lag, ikke svakhetene til motstanderens lag.
6. Vær åpen og inkluderende, også i sosiale medier.
7. Det skal ikke være egne sider per lag, kun en bruker for hele klubben som administreres sentralt.
8. Ikke last opp bilder eller film, hvis du ikke har fått samtykke.
9. Ikke legg ut resultater fra kamper eller konkurranser dersom ditt barn er under 13 år.
10. Alle Sveiva – kanaler er offisielle og må følge klubbens verdier, og driftes av klubben.

### Kiosk

Sveiva Innebandy har egen kiosk. Alle inntekter går til klubben. Godt utvalg til fornuftige priser. Kiosken ble kontantfri høsten 2019 og det kan kun betales med kort eller vipps. Samtidig begynte klubben å ta i bruk kortmaskin og nettbrett fra iZettle. På denne måten har klubben bedre oversikt på varer som selges og inntektene.

## Inngang

Alle lag har ansvar for å sitte i inngangen ved hjemmekamper. Publikum kan betale med vipps eller kort. Det ligger iZettle kortmaskin og nettbrett i kiosken.

## Totalleverandør: Salming

Salming er Sveiva innebandy sin totalleverandør, alle bestillinger går gjennom utstyrsansvarlig og daglig leder, eller bestilles på sveiva.no.

Sveiva har en egen nettbutikk med rimeligere priser enn det som er i andre nettbutikker, fortjenesten fra nettbutikken går rett tilbake til klubben.

Sveiva og Salming har gjort et samarbeid som gjør at Sveiva alltid har et eget varelager.

## Inngangspenger

Fastsettes av styret. Sesongen 2022/2023 gjelder følgende satser:

Billettpris for herrer elitekamper	kr. 120,-
Billettpris for damer elitekamper	kr. 120,-
Billettpris for kamper for aldersbestemte lag	kr. 60,-

Barn opp til og med fylte 16 år har gratis inngang.

Merk at alle aktive medlemmer og supporter medlemmer, har gratis inngang på alle Sveivas hjemmekamper.

## Hallvakt

Sveiva Innebandy er av Oslo kommune gitt driftsansvar for Rommenhallen. Det betyr at klubben er ansvarlige for å ha hallvakter på plass når det er aktivitet i hallen. Det enkelte lag har hallvakter som fordeles på medlemmene/foresatte. Det er utarbeidet egen vaktinstruks som er slått opp på vaktrommet/kontoret.

Klubbens hallansvarlig er Petter Aas, mail: [peaa1970@gmail.com](mailto:peaa1970@gmail.com) mobil: 977 26 106

Klubbens ansvarlige for oversikt på hallvakter er styret, mail: [sveiva@sveiva.no](mailto:sveiva@sveiva.no)

## Starte opp nye lag

Hvis det vurderes behov for/er ønskelig å starte opp nye lag – ta kontakt med styret på mail: [sveiva@sveiva.no](mailto:sveiva@sveiva.no)

## Hjertestarter

Sveiva har en egen hjertestarter som befinner seg på kontoret ved tribunen. **Denne skal alltid tas med ned og ligge i sekretariatet ved kamper.** Hallansvarlig/leder foretar nødvendige kontroller av hjertestarteren. Hovedbatteriet i hjertestarter ble skiftet sommeren 2021. 9-volts batteriet skal skiftes i juni hvert år med mindre hjertestarter gir beskjed ved test.

## Treningstider

Treningstider blir hvert år fordelt etter beste evne. Utkast til treningstider for neste sesong kommer i mai/juni måned. Endelig oversikt over tildelte treningstider presenteres i juli/august.

## Hospitering

Sveiva utfører hospitering i henhold til å se hele spilleren. Det er viktig at vi som klubb og voksenpersoner rundt barna ivaretar de på best mulig måte. Det skal tilstrebes at spillerne får spille på et nivå der de føler mestring og får muligheten til å anstrenge seg for å bli bedre. Hospitering gjøres ved at trenerne for de respektive lag snakker sammen og blir enige om hva som er best for hvert enkelt individ. Dersom enighet ikke oppnås vil styret, daglig leder og sportslig utvalg ta en avgjørelse.

## Keepere i klubben

Alle keepere i klubben får dekket utgifter til alt keeperutstyr bortsett fra sko. Keeperutstyret skal kjøpes i Sveiva sin nettbutikk eller bestilles gjennom Joakim Nordin på mail og skal være av merke Salming. Utstyret skal leveres tilbake til klubben dersom en spiller slutter eller har vokst ut av utstyret.

Alle keepere i klubben får tilbud om gratis keeperskole dersom dette arrangeres i Oslo og omegn. For at klubben skal dekke påmeldingsavgift forventes det at påmeldte keepere deltar på alle samlinger.

## NM

Dersom NM arrangeres i fly avstand fra Oslo vil klubben dekke reise og opphold for elitelag, mens øvrige juniorlag vil få tildelt 20.000,- kr som skal brukes til flyreiser og overnatting. Resterende dekkes ved dugnad, lagkasse og/eller innsamling fra spillere.

Elitelag og øvrige juniorlag som spiller NM-finale får 5.000 kr til feiring fra klubben. Elitelagene får i tillegg buss t/r til finalehallen for inntil 7.000kr. Bussen kan fylles med foreldre, søsken mm mot betaling opptil 200 kr pr sete. Disse pengene kan også brukes til bankett/feiring. Dersom et av elitelagene ikke ønsker å bruke buss kan pengene brukes til bankett/feiring. Formål og deltakerliste skal vedlegges utleggskjema. Deltakere må selv betale for alkohol.

## Cuper

Alle lag får påmeldingsavgift til en cup i året dekket av klubben.

## Utstyrspakker

Klubben kjøper inn utstyr som baller, isposer, tape, bandasje og innhold til førstehjelpsutstyr som gis ut til alle lag ved oppstart av ny sesong. Lagene får påfyll av førstehjelpsutstyr etter behov utover i sesongen.

## Tilbakebetaling for utlegg

Utlegg til innkjøp må godkjennes av styret før man gjør innkjøp. Ved innkjøp må utleggsskjema fylles ut og sendes til [regnskap@sveiva.no](mailto:regnskap@sveiva.no). Kasserer kan sende mal på utleggsskjema på mail og vil sørge for at vedkommende får tilbake sine utlegg.

## Retningslinjer for lagkasse

I henhold til NIF's regler skal all økonomi tilknyttet alle lag være tilknyttet klubben. Grupper eller lag i Sveiva har ikke anledning til å ha egne bankkonti. For Sveiva som klubb er det også viktig at lagkostnadene blir kostnadsført i klubbens regnskap fordi alle kostnader genererer momskompensasjon. Idrettslag får cirka 5% momskompensasjon av alle driftskostnader.

### Rutine/retningslinjer

- Alle lagets utgifter og inntekter skal gå via klubbens konto. Innsamling av småbeløp og egenandeler (opp til ca. totalt 500,- kr.) fra foresatte til f.eks. cuper, avslutninger kan håndteres utenfor lagkassene.
- Ved innsamling av egenandel til cuper, treningsleirer og alle felleskjøp av klær og utstyr o.l. skal pengene settes inn på Sveiva sin konto. Betalingen merkes med avdelingsnummer og formål, for eksempel Gothia cup. Kvittering sendes på mail til lagleder for at laget skal kunne ha oversikt på innbetalingene.
- Retningslinjene gjelder kun penger som er direkte tilknyttet laget (lagkonto/lagkasse)

### Innskudd på lagkontoen

- Alle innskudd til lagkontoen gjøres til kontonummer 0530 05 34001
- Hvert enkelt lag har fått tildelt en lagkonto (avdelingsnummer) bestående av 2 sifre
- Alle innskudd må være merket med lagkonto for at det skal havne på riktig lagkonto

- Lagenes lagkonto (avdelingsnummer):

Lagkonto	Lag
12	DE
13	HE

26	J19
28	Gutter 2007
33	Herrer 2, 3, oldboys
34	EL-innebandy
36	Gutter 2005-2006
37	Gutter 2011-2012
43	Herrer 4
39 og 44	Rekrutt

### Betale faktura

- Når laget skal betale en faktura, må den sendes til [faktura@sveiva.no](mailto:faktura@sveiva.no)
- Faktura attesteres av daglig leder og en person fra klubben

### Refusjon av utgifter

- Kvitteringer for utgifter som skal refunderes fra «lagkontoen» sendes via [regnskap@sveiva.no](mailto:regnskap@sveiva.no). Det er da viktig at man oppgir riktig lagkonto. Utleggskjema skal benyttes. Dette kan man få tilsendt fra kasserer ved å sende mail til [regnskap@sveiva.no](mailto:regnskap@sveiva.no). Forskudd vil som hovedregel ikke utbetales. I spesielle tilfeller kan lag søke styret om tillatelse til forskuddsbetaling.

### Øvrig

- Lagleder bør føre et eget "skyggeregnskap" slik at man har en oversikt selv over hvor mye som står på lagkontoen. Ved behov kan man også få utskrift av prosjektrengskapet ved forespørsel til kasserer. Alle inntekter (innbetalinger) og kostnader for et lag føres som et eget prosjekt.
- Dersom lag slås sammen, vil også lagkontoene slås sammen.
- Hvis det er midler igjen på et lag som blir oppløst vil dette tilfalle klubben.
- Hvis det er midler igjen etter en spiller som slutter tilfaller midlene aktive familiære medlemmer, eller laget ved spillerens slutt. Spilleren kan også søke om å bruke opp øremerkede midler hos utstysleverandør.

### Utgifter som kan belastes lagkassa

- Lagkassa skal kun benyttes til innebandyrelaterte formål. Det er kun tillatt å benytte midler fra lagkassa til formål knyttet til lagets spillere og støtteapparat.

### Eksempler på formål:

- Cuper
- Treningsutstyr kjøpt fra klubbens avtalepartnere
- Treningsleir/kickoff-samlinger
- Sosiale sammenkomster (ikke alkohol). Formål og deltakerliste skal alltid vedlegges utleggskjema.

- Dersom lagene ønsker å benytte lagkassa til noe annet kan de skrive en søknad til styret.